РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 августа 2024 г. № 115-п

«Об утверждении Порядка предоставления

меры поддержки гражданам, заключившим

договор о целевом обучении с Управлением

образования Администрации Шербакульского

муниципального района Омской области

в новой редакции»

В целях материального стимулирования и поддержки освоения образовательных программ студентами, обучающимися по программам среднего профессионального или высшего образования по очной и (или) заочной, очно-заочной форме обучения, на основании заключенных с Управлением образования Администрации Шербакульского муниципального района Омской области (далее - Управление образования) договоров о целевом обучении, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», руководствуясь Федеральным законом от № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Шербакульского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Управлением образования Администрации Шербакульского муниципального района Омской области в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы Шербакульского района от 22.07.2020 № 116-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления меры поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Управлением образования Администрации Шербакульского муниципального района Омской области.

3. Комитету финансов и контроля Администрации Шербакульского муниципального района Омской области осуществить финансирование расходов на реализацию настоящего постановления за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Шербакульского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте Шербакульского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы Шербакульского муниципального района С.В. Горна.

Глава Шербакульского

муниципального района А.А. Молоканов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Постановлению Главы Шербакульского муниципального района от 14.08.2024 № 115-п |

**Порядок предоставления меры поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Управлением образования Администрации Шербакульского муниципального района Омской области**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления меры поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты гражданам (далее – денежная выплата), обучающимися по программам среднего профессионального или высшего образования по очной и (или) заочной, очно-заочной форме обучения по направлениям подготовки согласно приложению № 1 к Порядку, которые заключили договор о целевом обучении с Управлением образования Администрации Шербакульского муниципального района Омской области (далее соответственно – денежная выплата, гражданин, Управление образования).

2. Мера поддержки предоставляется гражданам Управлением образования в виде денежной выплаты в размере 3 000 (три тысячи) рублей, обучающимся по программе высшего образования, 2 000 (две тысячи) рублей, обучающимся по программе среднего профессионального образования в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой Шербакульского муниципального района Омской области «Развитие системы образования Шербакульского муниципального района Омской области», утвержденной Постановлением Главы Шербакульского муниципального района Омской области от 9 декабря 2019 года № 190-п.

3. Условиями назначения гражданину денежной выплаты являются:

1) заключение договора о целевом обучении с Управлением образования с предусмотренным обязательством последующего трудоустройства в муниципальное бюджетное образовательное учреждение, функции учредителя в отношении которого осуществляет Управление образования (далее - образовательное учреждение);

2) наличие образовательных отношений между гражданином и образовательной организацией высшего образования и среднего профессионального образования по направлениям подготовки согласно приложению № 1 к Порядку (далее – направления подготовки);

4. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление Правительства № 555).

5. В целях назначения денежной выплаты гражданин обращается, начиная с месяца заключения целевого договора, в Управление образования с заявлением о предоставлении денежной выплаты по форме (далее - заявление) (приложение № 2 к Порядку), и предоставляет следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) копию приказа о зачислении (впервые зачисленные студенты в образовательную организацию);

3) копия лицевого счета для перечисления денежной выплаты.

4) согласие на обработку персональных данных (впервые зачисленные в образовательную организацию) (приложение № 3 к Порядку).

Пакет документов, предусмотренный пунктом 5, предоставляются в Управление образования два раза в год не позднее 01 марта и 20 июля текущего года, студентами, обучающимися по программам высшего и среднего профессионального образования.

Впервые зачисленные студенты, предоставляют пакет документов дополнительно в момент заключения договора о целевом обучении.

6. В целях назначения денежной выплаты от имени гражданина вправе обратиться его представитель, который дополнительно представляет:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Специалист Управления образования осуществляет прием документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, удостоверяет соответствие копий подлинникам документов, оригиналы указанных документов незамедлительно возвращаются гражданину (его представителю).

8. Заявление и копии документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, могут быть представлены гражданином в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством.

9. Решение о назначении или об отказе в назначении денежной выплаты принимается приказом начальника Управлением образования в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты являются:

1) непредставление необходимых документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных документов требованиям законодательства;

3) выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;

4) отсутствие договора о целевом обучении, заключенного между гражданином и Управлением образования;

5) отчисление гражданина из образовательной организации высшего или среднего профессионального уровня.

11. Уведомление об отказе в назначении денежной выплаты направляется Управлением образования гражданину в течение 7 дней со дня принятия Управлением образования соответствующего решения, в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе.

12. Выплата меры социальной поддержки приостанавливается в случае нахождения гражданина в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком на весь период данного отпуска.

13. Перечисление денежной выплаты гражданам осуществляется Управлением образования путем перечисления денежных средств через кредитные организации на лицевой счет гражданина в следующие сроки:

13.1. гражданам, обучающимся в первом семестре соответствующего курса за сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь – до 10 апреля текущего года обучения в указанном семестре;

13.2. гражданам, окончившим обучение во втором семестре соответствующего курса за февраль, март, апрель, май, июнь – до 10 августа текущего года обучения на соответствующем курсе.

14. Предоставление денежной выплаты прекращается:

1) с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении гражданина из образовательной организации, в том числе в связи с завершением обучения;

2) с месяца, следующего за месяцем подписания обеими сторонами соглашения о расторжении договора о целевом обучении.

Гражданин обязан в течение 5 рабочих дней со дня отчисления его из образовательной организации уведомить об этом Управление образования.

Управление образования при необходимости запрашивает у образовательной организации сведения об отчислении гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

15. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации об отчислении гражданина из образовательной организации или со дня расторжения договора о целевом обучении принимает решение о прекращении предоставления денежной выплаты.

Уведомление о прекращении предоставления денежной выплаты в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в форме электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе направляется обучающемуся (его представителю) Управлением образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия Управлением образования соответствующего решения.

16. Обучающийся в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает Управлению образования расходы, связанные с предоставлением поддержки обучающемуся, на основании п. 2 раздела VII Постановления Правительства № 555.

17. Управление образования в месячный срок со дня, когда договор о целевом обучении расторгнут по причине неисполнения гражданином обязательств по освоению образовательной программы и (или) осуществлению трудовой деятельности в течение срока трудовой деятельности, или со дня, когда Управлению образования стало известно о расторжении гражданином договора о целевом обучении в одностороннем порядке, направляет гражданину уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов.

18. Гражданин в течение одного года со дня получения уведомления о возмещении расходов возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Управления образования, реквизиты которого указаны в уведомлении о возмещении расходов.

19. В случае если гражданин в установленный срок не возместил Управлению образования расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, или возместил указанные расходы не в полном объеме, Управление образования вправе потребовать возмещения указанных расходов в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку |

**Направления подготовки для заключения целевого договора с Управлением образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Высшее профессиональное образование**  МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ | | |
| 01.00.00 | МАТЕМАТИКА И МЕХАНИКА |  |
| [01.03.01](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/25/number/0:0) | Математика | Бакалавр |
| [01.03.02](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/28/number/0:0) | Прикладная математика и информатика | Бакалавр |
| [01.03.04](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/34/number/0:0) | Прикладная математика | Бакалавр |
| 03.00.00 | ФИЗИКА И АСТРОНОМИЯ |  |
| [03.03.01](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/50/number/0:0) | Прикладные математика и физика | Бакалавр |
| [03.03.02](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/53/number/0:0) | Физика | Бакалавр |
| 04.00.00 | ХИМИЯ |  |
| [04.03.01](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/61/number/0:0) | Химия | Бакалавр |
| 05.00.00 | НАУКИ О ЗЕМЛЕ |  |
| [05.03.02](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/74/number/0:0) | География | Бакалавр |
| 06.00.00 | БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ |  |
| [06.03.01](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/91/number/0:0) | Биология | Бакалавр |
| 09.00.00 | ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА |  |
| [09.03.03](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/127/number/0:0) | Прикладная информатика | Бакалавр |
| НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ | | |
| 37.00.00 | ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ |  |
| [37.03.01](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/424/number/0:0) | Психология | Бакалавр |
| ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ | | |
| 44.00.00 | ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ |  |
| [44.03.01](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/520/number/0:0) | Педагогическое образование | Бакалавр |
| [44.03.02](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/523/number/0:0) | Психолого-педагогическое образование | Бакалавр |
| [44.03.03](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/526/number/0:0) | Специальное (дефектологическое) образование | Бакалавр |
| [44.03.04](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/529/number/0:0) | Профессиональное обучение (по отраслям) | Бакалавр |
| [44.03.05](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/532/number/0:0) | Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) | Бакалавр |
| ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ | | |
| 45.00.00 | ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ |  |
| [45.03.01](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/538/number/0:0) | Филология | Бакалавр |
| 46.00.00 | ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ |  |
| [46.03.01](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/552/number/0:0) | История | Бакалавр |
| 49.00.00 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ |  |
| [49.03.01](http://ivo.garant.ru/#/multilink/70480868/paragraph/579/number/0:0) | Физическая культура | Бакалавр |
| [49.03.04](https://base.garant.ru/72894448/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/#block_1000) | Спорт | Тренер по виду спорта.  Преподаватель |

**Среднее профессиональное образование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 44.00.00 | ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ | | |
| 44.02.01 | Дошкольное образование | Воспитатель детей дошкольного возраста Воспитатель детей дошкольного возраста в полилингвальной образовательной среде | |
| 44.02.02 | Преподавание в начальных классах | Учитель начальных классов Учитель начальных классов с правом преподавания на родном языке из числа языков народов Российской Федерации | |
| 44.02.03 | Педагогика дополнительного образования | Педагог дополнительного образования (с указанием области деятельности) | |
| 44.02.04 | Специальное дошкольное образование | Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием и дополнительной подготовкой (с указанием программы дополнительной подготовки) | |
| 44.02.05 | Коррекционная педагогика в начальном образовании | Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования с дополнительной подготовкой (с указанием программы дополнительной подготовки) | |
| 44.02.06 | Профессиональное обучение (по отраслям) | Мастер производственного обучения (техник, технолог, конструктор-модельер, дизайнер и др.) | |
| 49.00.00 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | |
| 49.02.01 | Физическая культура | Педагог по физической культуре и спорту |
| 49.02.02 | Адаптивная физическая культура | Педагог по адаптивной физической культуре и спорту/ Учитель адаптивной физической культуры |
| 49.02.03 | Спорт | Тренер по виду спорта |
| 54.00.00 | ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОЕ И ПРИКЛАДНЫЕ ВИДЫ ИСКУССТВ | |
| 54.02.06 | Изобразительное искусство и черчение | Учитель изобразительного искусства и черчения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Порядку |
|  | Начальнику Управления образования Администрации Шербакульского муниципального района Омской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

Прошу предоставить мне меру поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Управлением образования Администрации Шербакульского муниципального района Омской области в виде ежемесячной денежной выплаты.

Документы, предусмотренные Порядком предоставления меры поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении с Управлением образования Администрации Шербакульского муниципального района Омской области прилагаю.

Приложение:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) копию приказа о зачислении (впервые зачисленные в образовательную организацию);

3) копия лицевого счета для перечисления денежной выплаты;

4) согласие на обработку персональных данных (впервые зачисленные в образовательную организацию).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку

**СОГЛАСИЕ** **НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», главы 14 ТК РФ настоящим даю свое согласие  **Управлению образования Администрации Шербакульского муниципального района Омской области** на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку  моих персональных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях: - обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - содействия в трудоустройстве; - заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; - получения образования и продвижения по службе; - отражения информации в кадровых документах; - начисления заработной платы; - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; - предоставления налоговых вычетов; - обеспечения моей безопасности; - контроля количества и качества выполняемой мной работы; - обеспечения сохранности имущества работодателя.

**Согласие дается на обработку следующих персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - гражданство; - сведения о знании иностранных языков; - образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность); - профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); - семейное положение; - состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф. И. О. родственников, годы их рождения)); - паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); - адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; - номер телефона (домашний, сотовый); - сведения о воинском учёте; - сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; - содержание заключённого со мной контракта или трудового договора; - сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; - сведения об использованных отпусках; - сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях; - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - сведения об идентификационном номере налогоплательщика; - сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); - дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); - другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных работников Управления образования Администрации Шербакульского муниципального района Омской области.

Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/