ПРОЕКТ

ГЛАВА ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » марта 2025 года № …. – П

р.п. Шербакуль

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере в 2025 году |

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=2AACA3A4670E426298C0C54818A95A4DA530496BA411E818A166B0F9A3058E3B403469B1B07AF598P6hBE) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 5 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=2AACA3A4670E426298C0C54818A95A4DA5304968A317E818A166B0F9A3058E3B403469B5B1P7h8E) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2AACA3A4670E426298C0C54818A95A4DA531486BA61BE818A166B0F9A3P0h5E) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Шербакульского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P28) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере в 2025 году, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Шербакульского муниципального района С. В. Горн.

3. Настоящее постановление обнародовать.

Глава Шербакульского

муниципального района А. А. Молоканов

Приложение

к постановлению Главы Шербакульского муниципального района от.2025 №,,,-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям, не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность

в социальной сфере в 2025 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, расположенных на территории Шербакульского муниципального района Омской области, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере, (далее - Порядок) определяет цель ежегодного предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее - субсидии, некоммерческие организации соответственно), критерии отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий, порядок определения их объема, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в социальной сфере (далее – субсидия) является Администрация Шербакульского муниципального района Омской области (далее – Администрация).

Категориями получателей субсидии являются некоммерческие организации, расположенные на территории Шербакульского муниципального района Омской области, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере.

Отбор получателей субсидии проводится на основании запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат с целью поддержки деятельности некоммерческих организаций, включающей:

1) осуществление следующих направлений деятельности:

- защита прав и законных интересов ветеранов;

- защита прав и законных интересов инвалидов;

- достижение инвалидами равных с другими гражданами возможностей участия во всех сферах жизни общества;

- интеграция инвалидов в обществе;

2) реализацию социально значимых мероприятий, направленных на:

- утверждение в обществе высоких нравственных и духовных ценностей, сохранение и обогащение национальных культур народов Российской Федерации, привлечение ветеранов к участию в патриотическом воспитании молодежи, передаче ей лучших традиций в труде и служении Отечеству;

- участие в работе по созданию музеев боевой и трудовой славы, оказание помощи в содержании воинских захоронений, памятников, обелисков и мемориальных досок;

- повышение качества жизни людей пожилого возраста, социальную адаптацию инвалидов и их семей;

- утверждение в общественном сознании убеждения, что забота о ветеранах, лицах старшего поколения является нравственным долгом общества и государства;

- достижение гражданского согласия и мира между народами, организацию выступлений против любых проявлений национализма и экстремизма;

- формирование позитивного отношения общества к инвалидам, ветеранам, информирование общества о положении инвалидов, ветеранам.

3. Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Шербакульского муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденных лимитов бюджетных обязательств на:

1) финансирование расходов на реализацию социально значимых проектов некоммерческих организаций в рамках осуществления ими уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - проекты), на территории Шербакульского муниципального района, направленных на:

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальную адаптацию инвалидов и их семей;

поддержку ветеранов, инвалидов боевых действий, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2) финансирование расходов, связанных с выполнением мероприятий, проводимых некоммерческими организациями в целях достижения уставных целей и задач (далее - мероприятия).

Мероприятия, проводимые некоммерческими организациями на территории Шербакульского муниципального района, должны быть направлены на:

а) организацию и проведение мероприятий в честь Дней воинской и трудовой Славы, юбилейных, памятных дат и профессиональных праздников России, Вооруженных Сил России, Омской области;

б) организацию и проведение:

- Международного женского дня 8 Марта;

- Дня памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах;

- Дня пожилых людей;

- Дня памяти жертв политических репрессий;

- Дня народного единства;

- Дня Матери;

- Нового года.

б) организацию и проведение конференций, семинаров (в том числе выездных), заседаний общественных комиссий, "круглых столов", торжественных (траурных) митингов, форумов; участие в конкурсах, фестивалях, выставках в целях социокультурной реабилитации инвалидов;

в) увековечение памяти погибших при защите Отечества, создание и совершенствование памятников, музеев (комнат) боевой и трудовой славы;

г) организацию и проведение мероприятий в рамках проведения Декады, посвященной Международному Дню инвалидов;

д) участие в разработке проектов по созданию памятников.

Расходы на проведение мероприятий могут включать расходы на обеспечение деятельности некоммерческих организаций, в том числе:

на приобретение канцелярских товаров;

на приобретение хозяйственных товаров;

на выплату материальной помощи членам некоммерческой организации;

на прочие расходы в соответствии с уставной деятельностью.

Лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидии составляет 500 000 рублей.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы Шербакульского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономической сферы Шербакульского муниципального района Омской области», утвержденной Постановление Главы Шербакульского муниципального района № 191-п от 09.12.2019 года.

II. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право

на получение субсидий

1. Для проведения отбора Администрацией создается Комиссия, которая состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.
2. Объявление о проведении отбора, содержащее цель проведения отбора, критерии и требования к участникам отбора, перечень необходимых документов, сведения о сроках проведения отбора, месте и времени предоставления документов, а также иную, размещается на официальном сайте Шербакульского муниципального района http:// sherbak@mr.omskportal.ru и в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее система "Электронный бюджет").

Внесение изменений в объявление о проведении отбора, осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом способ отбора получателей субсидий не изменятся, а срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее на 4 календарных дня.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы "Электронный бюджет".

Отмена проведения отбора получателей субсидий организуется Администрацией путем размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий с обоснованием причин отмены отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Соискателями получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий на едином портале формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается УКЭП руководителя администрации, размещается на едином портале.

Участники отбора, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

3. Критериями отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор), являются:

1) регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Шербакульского муниципального района;

2) осуществление деятельности, указанной в [подпунктах 1](#P38), [2 пункта 2](#P43) настоящего Порядка;

3) срок регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории Шербакульского муниципального района составляет не менее одного года на момент подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) наличие Плана мероприятий, реализуемых в текущем финансовом году на территории Шербакульского муниципального района, соответствующих деятельности некоммерческой организации, указанной в [подпунктах 1](#P38), [2 пункта 2](#P43) настоящего Порядка (далее - План).

4. Требования, которым должны соответствовать участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=38CA7898B6DBD9926B9B0D70E3E5FB94B78C1E759FC742BA26AC1D01ED2B691DD21C9FFCDBE5B664F70C3D762E2DBF0C7D2BABD38395310DC0TDF) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](consultantplus://offline/ref=38CA7898B6DBD9926B9B0D70E3E5FB94B28C1F7794C042BA26AC1D01ED2B691DD21C9FFCDBE5B761F50C3D762E2DBF0C7D2BABD38395310DC0TDF) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=38CA7898B6DBD9926B9B0D70E3E5FB94B78B1C7E9DC442BA26AC1D01ED2B691DC01CC7F0D9ECA865F6196B2768C7TCF) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

III. Условия предоставления субсидий и порядок определения

объема субсидий

1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме в системе "Электронный бюджет" ( <https://promote.budget.gov.ru>), посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

К заявке прилагаются следующие документы:

1) учредительный документ некоммерческой организации

2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

3) расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии;

4) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения на текущий финансовый год с указанием их наименования, места и срока проведения, краткого описания (цели, задач, организаторы, количество и категории участников, содержание, актуальность, ожидаемые результаты) - для участия в отборе некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии на осуществление мероприятий;

5) справка о соблюдении требований, установленных подпунктом п.п. 4 раздела II настоящего Порядка.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. В порядке информационного взаимодействия комиссия в течении 10 календарных дней с даты подачи заявки, запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. Комиссии запрещается требовать данный документ у участников отбора. Последние вправе представить данную выписку по собственной инициативе.

3. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Все размещенные в системе "Электронный бюджет" документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5. Комиссия осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет.

6. Комиссия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных заявок и достоверности сведений, содержащихся в них.

При наличии технической возможности комиссия осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным п. 4. Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности участник отбора подтверждает соответствие требованиям, установленным п. 4 Порядка.

7. Администрации, а также Комиссии предоставляется доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки.

8. Порядок ранжирования поступивших заявок при проведении отбора путем запроса предложений определяется исходя из очередности поступления заявок.

9. Протокол вскрытия заявок, рассмотрения заявок, а также протокол подведения итогов отбора автоматически формируются на едином портале и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещаются на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора формируется на основании результатов определения победителей отбора не позднее 10 дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений

10. По итогам проверки и рассмотрения заявок Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 6](#P76) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

12. Решение комиссии оформляется в форме протокола в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в отборе

13. Глава Шербакульского муниципального района в течение 5 дней со дня размещения протокола итогов проведения отбора в системе "Электронный бюджет издает правовой акт о предоставлении субсидии с указанием ее объема, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа, о чем в течение 5 дней уведомляет некоммерческую организацию.

12. Максимальный размер субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение затрат по настоящему Порядку одному участнику, прошедшему отбор составляет 100 000 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по следующим формуле:

C = Vp (если Vp <= Vm),

 C = Vm (если Vp >Vm),

 где:

Vp - суммы запрашиваемых средств из бюджета муниципального района согласно смете программы (проекта)

Vm - максимальный размер субсидий, предоставляемых по настоящему Порядку.

13. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение), заключаемого между некоммерческой организацией и Администрацией, типовая форма которого утверждена Комитетом финансов и контроля Администрации Шербакульского муниципального района

Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности).

Типовая форма Соглашения, дополнительное соглашение о внесении в него изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения размещаются в системе "Электронный бюджет".

14. В случае уменьшения Главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, то между Главным распорядителем средств и Получателем согласовываются новые условия соглашения, а при не достижении их согласия происходит расторжение соглашения.

15. Администрация разово перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию на банковский счет некоммерческой организации, открытый в российских кредитных организациях, указанный в заявлении о предоставлении субсидий, на основании предоставленного Плана мероприятий.

16. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

17.Отчет об использовании субсидии представляется получателем в Администрацию ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Администрация в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку поступившего отчета. При наличии замечаний к отчету в течение 2-х рабочих дней, возвращает его получателю субсидии для устранения замечаний. Отчет и замечания к нему направляются сторонами нарочно или по почте. Получатель субсидии в срок до 5-ти календарных дней устраняет замечания к отчету и направляет его в адрес Администрации для проверки.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

1. В отношении получателей субсидии:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

2) органом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=EF2804B86C583BAFCC0E5FC020F940AD716E008398F5C43589FADD9814829041F6A66707110E050932D9263BFE36CABFECD5DC1F209478LCD) и [269.2](consultantplus://offline/ref=EF2804B86C583BAFCC0E5FC020F940AD716E008398F5C43589FADD9814829041F6A66707110C030932D9263BFE36CABFECD5DC1F209478LCD) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в бюджет муниципального района.

3. Получатель субсидии обязан возвратить указанные в уведомлении средства в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня его получения, направленного в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата полученных в виде субсидий бюджетных средств, взыскание осуществляется в судебном порядке.

5. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, Администрация в течение 5 дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

6. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 30 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

7. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного [пунктом 1](#P114)9 настоящего Порядка, субсидия возвращается в бюджет Шербакульского муниципального района в соответствии с законодательством.

8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.