

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СОВЕТ  
ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

от 26 февраля 2021 года № 59

р. п. Шербакуль

«Об утверждении Регламента Совета Шербакульского муниципального района Омской области в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шербакульского муниципального района Совет Шербакульского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета Шербакульского муниципального района Омской области в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Шербакульского муниципального района: № 58 от 22.06.2016 года «Об утверждении Регламента Совета Шербакульского муниципального района Омской области в новой редакции», №105 от 15.02.2017 года «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Шербакульского муниципального района № 58 от 22.06.2016 года «Об утверждении Регламента Совета Шербакульского муниципального района Омской области в новой редакции», № 128 от 31.05.2017 года «О внесении изменений в решение Совета Шербакульского муниципального района № 58 от 22.06.2016 года «Об утверждении Регламента Совета Шербакульского муниципального района Омской области в новой редакции», № 259 от 12.12.2018 года «О внесении изменений в решение Совета Шербакульского муниципального района № 58 от 22.06.2016 года «Об утверждении Регламента Совета Шербакульского муниципального района Омской области в новой редакции», № 315 от 22.06.2019 года «О внесении изменений в решение Совета Шербакульского муниципального района № 58 от 22.06.2016 года «Об утверждении Регламента Совета Шербакульского муниципального района Омской области в новой редакции», № 371 от 30.10.2019 года «О внесении изменений в решение Совета Шербакульского муниципального района № 58 от 22.06.2016 года «Об утверждении Регламента Совета Шербакульского муниципального района Омской области в новой редакции».
3. Настоящее решение обнародовать.

Глава Шербакульского  
муниципального района

А.А.Молоканов

Председатель Совета  
Шербакульского муниципального района

А. Н. Мосийчук

## **Регламент Совета Шербакульского муниципального района Омской области**

### **Глава 1. Общие положения**

#### **Статья 1**

Регламент Совета Шербакульского муниципального района Омской области (далее - регламент) устанавливает порядок деятельности Совета Шербакульского муниципального района Омской области (далее – Совет), депутатов Совета Шербакульского муниципального района Омской области (далее – депутат, депутат Совета), порядок подготовки и принятия правовых актов, осуществления контрольных функций и другие вопросы организации работы Совета.

#### **Статья 2**

Совет является представительным органом Шербакульского муниципального района Омской области.

Правовую основу деятельности Совета составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, законодательство Омской области, Устав Шербакульского муниципального района (далее – Устав муниципального района), Положение о Совете Шербакульского муниципального района, а также муниципальные правовые акты.

В структуру Совета входят Председатель Совета, заместитель председателя Совета, постоянные комиссии Совета, фракции Совета, Молодежная палата депутатов при Совете.

### **Глава 2. Статус депутата Совета**

#### **Статья 3**

1. В состав Совета входят депутаты, избранные на муниципальных выборах. Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права голоса при принятии решений Совета, ведет работу в органах, формируемых Советом, а также на территории муниципального района и избирательного округа.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

3. Статус и основания досрочного прекращения полномочий Совета и депутата определяются Уставом муниципального района.

4. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Уставом муниципального района в соответствии с федеральными законами и законами Омской области.

#### **Статья 4**

Депутат, на период исполнения полномочий, обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся основным документом, подтверждающим его полномочия, а также обеспечивается нагрудным знаком, который крепится к одежде и носится на левой стороне груди.

#### **Статья 5**

Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета;
- 2) участие в работе комиссий Совета;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета;
- 4) участие в выполнении поручений Совета.

#### **Статья 6**

Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета депутат имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- 3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету;
- 4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 5) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- 6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- 7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;
- 8) вносить поправки к проектам решений Совета;
- 9) оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 10) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета.

### **Глава 3. Работа депутата с избирателями**

#### **Статья 7**

Формами работы депутата Совета с избирателями являются:

- 1) личный прием избирателей;
- 2) рассмотрение обращений избирателей;
- 3) работа с наказами избирателей;
- 4) отчет перед избирателями.

#### **Статья 8**

1. Депутат Совета по поручению Председателя Совета рассматривает обращения избирателей, поступившие в адрес Совета, готовит по ним предложения для рассмотрения на заседаниях постоянных комиссий Совета или на сессии Совета, обращается в письменной форме в Администрацию муниципального района, администрации городского и сельских поселений, расположенных на территории муниципального района, а также в организации и учреждения всех форм собственности, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов.

2. Депутат рассматривает обращения избирателей, поступившие в его адрес, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

#### **Статья 9**

1. Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями в соответствии с Уставом муниципального района.

2. Совет организует извещение граждан о дате, месте и времени проведения встреч депутата Совета с избирателями, оказывает иную помощь в осуществлении им своих полномочий.

3. Депутат Совета ведет личный прием избирателей в соответствии с графиком. График личного приема депутатов утверждается Председателем Совета по согласованию с депутатами и доводится до сведения избирателей через средства массовой информации и (или) размещается на официальном сайте в сети Интернет.

4. Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутат информирует их о работе Совета, изучает общественное мнение, выявляет потребности населения с целью последующего внесения в Совет соответствующих предложений.

#### **Статья 10**

1. Депутат Совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

2. Депутат Совета обязан не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями своего округа о результатах своей деятельности. Отчет о деятельности депутата ежегодно заслушивается на сессии Совета, и размещается в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте муниципального района в сети Интернет.

3. По требованию населения муниципального района может быть проведен внеочередной отчет депутата Совета, для чего необходимо собрать подписи не менее 10 процентов от числа избирателей одномандатного округа, а в многомандатном округе не менее 10 процентов от числа избирателей соответствующего избирательного округа, поделенного на число мандатов. Указанное требование с необходимым количеством подписей избирателей представляется Председателю Совета. Председатель Совета не позднее чем в десятидневный срок принимает

решение о проведении внеочередного отчета депутата и предпринимает меры, необходимые для его организации, в том числе уведомляет депутата о дате, времени и месте проведения отчета, а также о причинах, послуживших основанием для его проведения.

## **Глава 4. Председатель Совета**

### **Статья 11**

1. Организацию деятельности Совета осуществляет Председатель Совета Шербакульского муниципального района (далее - Председатель Совета), избираемый тайным голосованием простым большинством голосов от установленного числа депутатов, в порядке, определяемом настоящим регламентом.

2. Председатель Совета избирается на первом после выборов заседании вновь избранного Совета, из числа избранных депутатов. Председатель Совета избирается также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, тогда избрание нового председателя Совета осуществляется на очередной сессии Совета.

### **Статья 12**

1. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета предварительно определяется и обсуждается организационным комитетом первой сессии Совета нового созыва. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета могут быть также выдвинуты депутатом Совета непосредственно на заседании Совета. Все кандидатуры вносятся в список для голосования за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

2. Кандидатуры на должность Председателя Совета могут выдвигаться депутатскими объединениями, депутатами Совета, в том числе в порядке самовыдвижения. Каждое депутатское объединение, каждый депутат вправе выдвинуть только одного кандидата.

3. Кандидаты на должность Председателя Совета выступают перед Советом с программой предстоящей деятельности.

В ходе обсуждения каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» и «против» выдвинутой кандидатуры.

4. Обсуждение кандидатур прекращается по предложению председательствующего на заседании сессии Совета. Решение о прекращении обсуждения кандидатур принимается простым большинством голосов присутствующих депутатов Совета и носит протокольный характер.

5. Вопрос об избрании Председателя Совета рассматривается на заседании сессии Совета после образования мандатной комиссии, признания полномочий депутатов и образования счетной комиссии для проведения тайного голосования. В случае избрания нового председателя Совета в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, вопрос об избрании председателя Совета на очередной сессии Совета, рассматривается после образования счетной комиссии для проведения тайного голосования.

6. В случае если на пост Председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При этом депутат Совета может голосовать только за одного кандидата. Избранным на должность Председателя Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

7. Если по итогам выборов ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы, начиная с выдвижения кандидатов.

8. Об избрании Председателя Совета принимается решение Совета.

### **Статья 13**

Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета;
- 2) созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- 3) ведет заседания Совета;
- 4) осуществляет общее руководство работой Совета;

- 5) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 6) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- 7) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- 8) организует в Совете прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 9) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом и настоящим Регламентом;
- 11) Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета.

#### **Статья 14**

Досрочное прекращение полномочий Председателя Совета может быть произведено по заявлению самого Председателя Совета в случае его болезни и в связи с другими обстоятельствами, делающими невозможным выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

В случае непринятия Советом отставки Председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Решение об освобождении Председателя Совета от должности принимается большинством не менее 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

### **Глава 5. Заместитель Председателя Совета**

#### **Статья 15**

В случае временного отсутствия Председателя Совета (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия исполняет заместитель Председателя Совета.

Избрание заместителя Председателя Совета проводится на первом заседании сессии Совета, из числа избранных депутатов, тайным голосованием, простым большинством голосов от установленного числа депутатов, после утверждения решения об избрании Председателя Совета и по предложению Председателя Совета. Заместитель Председателя Совета избирается также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, тогда вопрос об избрании нового заместителя Председателя Совета, рассматривается на очередном заседании сессии Совета.

Кандидат на должность заместителя Председателя Совета может заявить самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

#### **Статья 16**

Заместитель Председателя Совета, осуществляет свои полномочия на не постоянной основе.

#### **Статья 17**

Досрочное прекращение полномочий заместителя Председателя Совета может быть произведено по заявлению самого заместителя Председателя Совета в случае его болезни и в связи с другими обстоятельствами, делающими невозможным выполнение возложенных на него обязанностей.

В случае непринятия Советом отставки заместитель Председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Решение об освобождении заместителя Председателя Совета Шербакульского муниципального района от должности принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

### **Глава 6. Постоянные и временные комиссии Совета**

#### **Статья 18**

Совет из числа депутатов образует постоянные комиссии Совета Шербакульского муниципального района (далее – постоянные комиссии Совета) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Совета.

Каждый депутат Совета обязан быть членом одной из постоянных комиссий Совета. Депутат Совета может состоять в двух и более постоянных комиссиях Совета.

Постоянные комиссии Совета избираются на срок полномочий Совета.

В течение срока полномочий Совета, Совет вправе расформировывать ранее созданные и образовывать новые комиссии.

Организационное, правовое, материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы комиссий осуществляется Советом.

## **Статья 19**

Основными задачами постоянных комиссий Совета являются:

- 1) участие в разработке и предварительное рассмотрение проектов и поправок к проектам решений Совета, внесенным на рассмотрение Совета, подготовка заключений по вопросам своего ведения;
- 2) участие в организации и проведении по поручению Совета депутатских расследований;
- 3) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- 4) контроля, за выполнением решений Совета, по поручению Совета, участие в осуществлении контроля за деятельностью Администрации Шербакульского муниципального района и ее структурных подразделений;
- 5) представление на сессию Совета докладов, содокладов, обзоров, аналитических и иных материалов;
- 6) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

## **Статья 20**

1. В Совете образуются следующие постоянные комиссии:

- Мандатная комиссия Совета Шербакульского муниципального района;
- Постоянная комиссия Совета Шербакульского муниципального района по бюджету, экономике и муниципальной собственности;
- Постоянная комиссия Совета Шербакульского муниципального района по социальным вопросам, молодежной политике и спорту;
- Постоянная комиссия Совета Шербакульского муниципального района по аграрным вопросам и вопросам природопользования;
- Постоянная комиссия Совета Шербакульского муниципального района по жилищно-коммунальному комплексу и предпринимательству (малому и среднему бизнесу);
- Постоянная комиссия Совета Шербакульского муниципального района по вопросам правотворчества и законодательства.

2. Кроме названных в первом пункте настоящей статьи, при наличии оснований и соответствующего числа заявлений депутатов, могут образовываться иные комиссии Совета.

## **Статья 21**

1. Основные направления деятельности и полномочия мандатной комиссии Совета Шербакульского муниципального района:

- рассматривает вопросы о признании и прекращении полномочий депутатов Совета;
- участвует в предварительном рассмотрении вопроса об удалении Главы Шербакульского муниципального района в отставку;
- выполняет иные полномочия, отнесенные к ведению Совета Шербакульского муниципального района федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом, настоящим регламентом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Основные направления деятельности и полномочия постоянной комиссии Совета Шербакульского муниципального района по бюджету, экономике и муниципальной собственности:

- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов об утверждении местного бюджета и отчета о его исполнении;
- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений, вносимых в решение об утверждении местного бюджета;

- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов регулирующих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов об определении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов об определении порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Шербакульского муниципального района;
- осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления Шербакульского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Шербакульского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в бюджетной сфере, в сфере экономики и муниципальной собственности;
- выполняет иные полномочия, отнесенные к ведению Совета Шербакульского муниципального района федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом, настоящим регламентом и иными муниципальными правовыми актами.

3. Основные направления деятельности и полномочия постоянной комиссии Совета Шербакульского муниципального района по социальным вопросам, молодежной политике и спорту:

- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов нормативных правовых актов по вопросам социальной защиты населения, здравоохранения, физической культуры и спорта, образования, демографии, науки, культуры, молодежной политике;
- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов об утверждении стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов об определении порядка участия Шербакульского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления Шербакульского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Шербакульского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в социальной сфере, в сфере молодежной политики и спорта;
- выполняет иные полномочия, отнесенные к ведению Совета Шербакульского муниципального района федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом, настоящим регламентом и иными муниципальными правовыми актами.

4. Основные направления деятельности и полномочия постоянной комиссии Совета Шербакульского муниципального района по аграрным вопросам и вопросам природопользования:

- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов в области сельскохозяйственного производства, земельных отношений, природопользования, экологии, охраны окружающей среды;
- взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями органов местного самоуправления по вопросам повышения эффективности использования земель, поддержки предприятий агропромышленного комплекса, оказании финансовой и материально-технической помощи сельхозтоваропроизводителям;
- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов в области ветеринарии (предупреждение и ликвидация болезней животных, их лечение, защита населения от болезней, общих для человека и животных), рационального использования и охраны животного мира;
- осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления Шербакульского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления

Шербакульского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в аграрной сфере и сфере природопользования;

- выполняет иные полномочия, отнесенные к ведению Совета Шербакульского муниципального района федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом, настоящим регламентом и иными муниципальными правовыми актами.

5. Основные направления деятельности и полномочия постоянной комиссии Совета Шербакульского муниципального района по жилищно-коммунальному комплексу и предпринимательству (малому и среднему бизнесу):

- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов правовых актов в области жилищно-коммунального хозяйства, торговли, строительства, транспорта и связи;

- взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями органов местного самоуправления по вопросам поддержки малого и среднего бизнеса и предпринимательства;

- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проектов решений по вопросам, связанные с повышением эффективности работы транспорта, связи, объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергоснабжением;

- осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления Шербакульского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Шербакульского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в жилищно-коммунальной сфере и сфере предпринимательства;

- выполняет иные полномочия, отнесенные к ведению Совета Шербакульского муниципального района федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом, настоящим регламентом и иными муниципальными правовыми актами.

6. Основные направления деятельности и полномочия постоянной комиссии Совета Шербакульского муниципального района по вопросам правотворчества и законодательства:

- участвует в подготовке и предварительном рассмотрении проектов решений о принятии Устава Шербакульского муниципального района и внесении в него изменений и дополнений;

- участвует в подготовке и предварительном рассмотрении проектов решений об утверждении структуры Администрации Шербакульского муниципального района по представлению Главы местной администрации, принятию положения об Администрации Шербакульского муниципального района;

- осуществляет анализ правовой базы, предварительную подготовку и рассмотрение проектов решений и других правовых актов, связанных с совершенствованием правовой базы местного самоуправления;

- участвует в подготовке и предварительном рассмотрении проектов решений о назначении местного референдума, публичных слушаний, конференции граждан на предмет соответствия действующему законодательству;

- участвует в подготовке и предварительном рассмотрении проектов решений в части осуществления права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Омской области;

- осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления Шербакульского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Шербакульского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения в сфере правотворчества и законодательства;

- выполняет иные полномочия, отнесенные к ведению Совета Шербакульского муниципального района федеральным законодательством, законодательством Омской области, Уставом, настоящим регламентом и иными муниципальными правовыми актами.

## **Статья 22**

Количественный и персональный состав комиссий предварительно определяется, на основании личных заявлений депутатов, на заседании оргкомитета перед первой организационной сессией, оргкомитет также рассматривает вопрос о выдвижении кандидатур на должности председателей, заместителей и секретарей постоянных комиссии Совета.

В состав постоянных комиссий Совета не может быть избран Председатель Совета.

На первой сессии вопрос об утверждении составов постоянных комиссий Совета рассматривается после вопросов об образовании мандатной комиссии, признания полномочий депутатов, избрания счетной комиссии, Председателя Совета и заместителя Председателя Совета.

Проект решения об образовании постоянных комиссий Совета предлагает для рассмотрения Председатель Совета.

После рассмотрения и обсуждения решение Совета об образовании постоянных комиссий Совета утверждается в соответствии с регламентом Совета.

В количественный и персональный состав комиссий могут вноситься изменения, которые также утверждаются решением Совета в соответствии с регламентом Совета.

Депутат может заявить самоотвод от членства в постоянной комиссии.

Член постоянной комиссии может быть выведен из ее состава решением Совета на основании личного письменного заявления.

### **Статья 23**

Председатель постоянной комиссии:

- 1) организует работу постоянной комиссии;
- 2) ведет заседания, подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;
- 3) представляет на заседании постоянной комиссии проекты решений и заключения постоянной комиссии, подписывает заключения, обращения постоянной комиссии;
- 4) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального района, иными организациями и должностными лицами;
- 5) выполняет иные обязанности в соответствии с решениями Совета и настоящим регламентом.

### **Статья 24**

Заседания постоянных комиссий Совета являются открытыми, при необходимости могут проводиться закрытые заседания.

Также могут проводиться совместные заседания всех или нескольких постоянных комиссий Совета. В таком случае председательствующий и секретарь совместного заседания постоянных комиссий избираются непосредственно на заседании.

Порядок подготовки и обсуждения проектов правовых актов на заседаниях постоянных комиссий Совета определяется соответствующей постоянной комиссией Совета самостоятельно.

Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа его членов.

На заседаниях постоянных комиссий вправе присутствовать Глава Шербакульского муниципального района, должностные лица Администрации Шербакульского муниципального района, Председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители организаций и учреждений всех форм собственности, заинтересованные граждане.

Приглашенные, на заседание постоянной комиссии, лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам.

### **Статья 25**

Решения на заседании постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и носят рекомендательный характер.

### **Статья 26**

1. Заседания постоянной комиссии протоколируются.

Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь постоянной комиссии.

В протоколе заседания постоянной комиссии отражаются следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения заседания постоянной комиссии;
- 2) фамилии, с указанием инициалов депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании постоянной комиссии;
- 3) фамилии, инициалы, должности присутствующих депутатов;
- 4) фамилии, инициалы, должности приглашенных лиц;
- 5) повестка заседания;
- 6) краткие тексты выступлений;
- 7) предложения по обсуждаемому вопросу;
- 8) принятые решения;
- 9) результаты голосования;

10) заявления депутатов, приглашенных и присутствующих на заседании постоянной комиссии, могут быть внесены в протокол.

2. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии и секретарем постоянной комиссии.

### **Статья 27**

Совет Шербакульского муниципального района в целях осуществления контроля за решением вопросов местного значения, осуществляемыми другими органами местного самоуправления Шербакульского муниципального района, вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов Совета.

### **Статья 28**

1. Временная комиссия создается на определенный период, на основании личных заявлений депутатов.

Члены временной комиссии избираются на сессии Совета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии. В состав временной комиссии может входить Председатель Совета.

Количественный и персональный состав временной комиссии утверждается решением Совета, в котором также указывается цель создания временной комиссии, ее полномочия в соответствии с настоящим регламентом.

Председатель, заместитель председателя и секретарь временной комиссии избираются из членов временной комиссии на первом заседании временной комиссии.

2. Председатель временной комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе Председателя Совета. О времени проведения заседания временной комиссии председатель временной комиссии извещает ее членов и уведомляет Председателя Совета.

Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов временной комиссии. Заседание проводит председатель временной комиссии.

На заседаниях временной комиссии вправе присутствовать Глава Шербакульского муниципального района, должностные лица Администрации Шербакульского муниципального района, Председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами временной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители организаций и учреждений всех форм собственности, заинтересованные граждане. Присутствующие лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

3. Временная комиссия, по вопросам своей компетенции, вправе запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у Главы Шербакульского муниципального района, должностных лиц Администрации Шербакульского муниципального района, у иных организаций и учреждений.

4. Решения временной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов временной комиссии, присутствующих на заседании и носят рекомендательный характер.

### **Статья 29**

1. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на сессии Совета. По докладу временной комиссии Совет может принять решение.

2. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

## **Глава 7. Порядок подготовки к рассмотрению сессией актов Совета**

### **Статья 30**

1. Правом правотворческой инициативы (инициативы принятия правовых актов) в Совете обладают:

1) Председатель Совета и депутаты Совета;

- 2) комиссии и фракции Совета;
- 3) Глава Шербакульского муниципального района;
- 4) Администрация Шербакульского муниципального района;
- 5) прокурор Шербакульского района Омской области;
- 6) инициативные группы граждан.

2. Нормативные правовые акты Совета Шербакульского муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только в порядке, предусмотренном Уставом Шербакульского муниципального района.

3. Проекты решений Совета об утверждении бюджета, внесении изменений в бюджет и утверждении отчета об исполнении бюджета вносятся в Совет с учетом особенностей, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы бюджетного процесса в Шербакульском муниципальном районе.

4. Инициативные группы граждан реализуют право правотворческой инициативы в порядке, предусмотренном правовым актом Совета.

### **Статья 31**

1. Проект правового акта, не позднее, чем за 12 дней до заседания Совета, направляется субъектами правотворческой инициативы Председателю Совета.

2. В тексте проекта правового акта Совета должны быть следующие положения:

- 2.1. наименование представительного органа;
- 2.2. наименование проекта решения;
- 2.3. мотивировочная часть;
- 2.4. резолютивная часть;
- 2.5. перечень правовых актов Совета, подлежащих признанию, утратившими силу, приостановлению, изменению или разработке и принятию в связи с принятием данного решения;
- 2.6. сведения об ответственных лицах за осуществление контроля, за исполнением решения;
- 2.7. сведения о порядке вступления решения в законную силу.

3. К проекту правового акта, представляемого субъектом правотворческой инициативы в Совет, прилагаются:

- 3.1. пояснительная записка, содержащая в себе обоснование необходимости правового регулирования тех или иных общественных отношений и изложение концепции предлагаемого проекта;
- 3.2. финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта правового акта, реализация которого потребует материальных затрат, влияющих на формирование и исполнение районного бюджета (при отсутствии таких затрат делается соответствующая запись в пояснительной записке);
- 3.3. заключение Главы Шербакульского муниципального района в случае, если получение такого заключения необходимо в соответствии с действующим законодательством;
- 3.4. сведения о представителе субъекта правотворческой инициативы (докладчике) по данному проекту в Совете;
- 3.5. список лиц, участие которых, по мнению субъекта правотворческой инициативы, необходимо при рассмотрении проекта на заседании Совета или комиссий Совета;
- 3.6. иные документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

4. Проект правового акта и указанные в настоящей статье документы представляются на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

5. Проект решения Совета, не соответствующий установленным требованиям настоящей статьи, возвращается Председателем Совета его инициатору с объяснением причин возвращения.

При устранении указанных причин проект решения может быть повторно внесен в Совет.

6. Председатель Совета вправе вернуть проект правового акта также, в случае если проект внесен ненадлежащим субъектом правотворческой инициативы.

7. Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать внесенный им проект правового акта до его предварительного рассмотрения.

### **Статья 32**

1. Председатель Совета направляет, поступивший и соответствующий требованиям регламента, проект правового акта на предварительное, в соответствии с настоящим регламентом, рассмотрение, соответствующих комиссий Совета.
2. Комиссия Совета, осуществляющая предварительное рассмотрение проекта правового акта, может внести предложение о приглашении заинтересованных лиц на рассмотрение проекта правового акта Советом.

### **Статья 33**

Копию проекта нормативного правового акта, выносимого на рассмотрение сессии Совета Председатель Совета, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Совета, направляет в прокуратуру Шербакульского района Омской области.

### **Статья 34**

Проект нормативного правового акта Совета до вынесения на рассмотрение сессии Совета также подлежат антикоррупционной экспертизе, о чем специалистом аппарата Совета составляется соответствующее заключение.

### **Статья 35**

Проект правового акта, одобренный на заседании, соответствующей постоянной комиссии Совета включается в повестку заседания Совета.

## **Глава 8. Порядок проведения сессий Совета**

### **Статья 36**

1. Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях. Под сессией понимается одно или несколько заседаний Совета. Очередные заседания созываются Председателем Совета не реже одного раза в три месяца.

Созыв очередных сессий Совета осуществляется на основании распоряжения Председателя Совета в соответствии с планом работы Совета на очередной год, утверждаемым распоряжением Председателя Совета.

Внеочередные сессии созываются Председателем Совета по собственной инициативе, по инициативе Главы Шербакульского муниципального района и по инициативе не менее 1/3 от установленного настоящим Уставом числа депутатов Совета, на основании распоряжения Председателя Совета.

Сессии Совета могут проводиться, как в очном формате, так и по решению Председателя Совета, с применением видеоконференцсвязи. Порядок и условия проведения сессий с применением видеоконференцсвязи регулируется правовым актом Совета.

2. Списки избранных депутатов готовятся территориальной избирательной комиссией муниципального района по выборам депутатов Совета муниципального района и доводятся до сведения каждого депутата не позднее, чем за пять дней до открытия первой сессии Совета нового созыва.

### **Статья 37**

1. Для проведения предварительного обсуждения повестки дня первой после выборов сессии Совета, порядка его работы и других организационных вопросов, связанных с проведением первой сессии Совета, Председатель Совета прежнего созыва созывает собрание вновь избранных депутатов, на котором может быть сформирован организационный комитет по подготовке первой сессии Совета.

2. Из числа депутатов, выдвинутых в состав оргкомитета по проведению первой сессии Совета в рабочем порядке избираются председатель, его заместитель и секретарь. Также могут создаваться рабочие группы, которые готовят предложения по повестке дня и порядку проведения первой сессии, по структуре Совета, по кандидатурам на должности Председателя Совета, заместителя председателя Совета, по кандидатурам председателей, заместителей и секретарей постоянных комиссий Совета, по проектам решений сессии, а также по иным вопросам, внесенным оргкомитетом.

### **Статья 38**

1. Вновь избранный Совет созывается на первое заседание распоряжением Председателя Совета прежнего состава в течение 30 дней со дня избрания Совета в правомочном составе.
2. Первую сессию Совета ведет, до избрания Председателя Совета, председатель территориальной избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.
3. После избрания Председателя Совета, ему передаются обязанности председательствующего на сессии Совета.

### **Статья 39**

На первой сессии Совет большинством голосов от установленного числа депутатов Совета:

- 1) Образовывает, из числа вновь избранных депутатов, членов мандатной комиссии, в составе председателя, заместителя председателя и секретаря. Мандатная комиссия проверяет полномочия вновь избранных депутатов и предлагает на рассмотрение Совета проект решения Совета о признании полномочий депутатов нового созыва.
- 2) Избирает Председателя Совета и заместителя Председателя Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.
- 3) Принимает решение об образовании постоянных комиссий Совета, в составе председателей, заместителей председателей, секретарей и членов постоянных комиссий.

### **Статья 40**

1. Очередные сессии Совета созываются председателем Совета не реже одного раза в три месяца.
2. Решение, в форме распоряжения Председателя Совета о созыве очередной сессии Совета принимается не позднее, чем за 10 дней до открытия сессии с указанием вопросов, которые предполагается внести на ее рассмотрение.

О времени созыва и месте проведения сессии Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, Председатель Совета сообщает депутатам и доводит информацию до сведения населения путем опубликования и (или) обнародования, и (или) размещения на официальном сайте муниципального района в сети Интернет не позднее, чем за пять дней до дня проведения сессии.

По вопросам, вносимым на рассмотрение сессии Совета, не позднее, чем за три дня до сессии депутатам предоставляются копии проектов решений и прилагаемых к ним материалов.

3. В случае невозможности прибыть на сессию Совета депутат, заблаговременно, до начала заседания сессии, сообщает об этом Председателю Совета или заместителю председателя Совета.

### **Статья 41**

1. Внеочередные сессии созываются Председателем Совета по его решению, по предложению постоянной комиссии Совета, по предложению зарегистрированной депутатской группы, по предложению Главы Шербакульского муниципального района, по инициативе не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет.

2. Предложение инициаторов о созыве внеочередной сессии Совета в письменном виде, а также проект решения сессии направляется Председателю Совета с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии.

### **Статья 42**

1. Решение, в форме распоряжения Председателя Совета о созыве внеочередной сессии Совета принимается не позднее 5 дней со времени поступления предложения о созыве внеочередной сессии, и не позднее, чем за две недели до открытия внеочередной сессии с указанием вопросов, которые предполагается внести на ее рассмотрение.

2. О времени созыва и месте проведения внеочередной сессии Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, Председатель Совета сообщает депутатам и доводит до сведения населения путем опубликования и (или) обнародования, и (или) размещения на официальном сайте муниципального района в сети Интернет не позднее, чем за пять дней до дня проведения сессии.

3. По вопросам, вносимым на рассмотрение внеочередной сессии Совета, не позднее, чем за три дня до сессии депутатам предоставляются копии проектов решений, справочных, статистических, аналитических и других материалов.

4. В случае невозможности прибыть на внеочередную сессию депутат сообщает об этом Председателю Совета или его заместителю заблаговременно, до начала заседания сессии.

#### **Статья 43**

1. Чрезвычайная сессия Совета созывается не позднее 24 часов с момента подачи требования Председателю Совета в случаях, установленных законодательством о чрезвычайных ситуациях, по инициативе председателя Совета, а также по требованию Главы муниципального района.

2. О причине созыва чрезвычайной сессии Совета, о времени и месте его проведения извещаются депутаты Совета, Глава муниципального района и иные заинтересованные лица.

3. Необходимые для работы чрезвычайной сессии Совета документы предоставляются депутатам и иным лицам непосредственно на сессии.

#### **Статья 44**

Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Если на сессии присутствует менее 50 процентов от установленного числа депутатов, то по распоряжению Председателя Совета сессия переносится на срок не позднее 10 дней с даты, несостоявшегося заседания.

Депутаты могут покидать заседание до его завершения только с разрешения председательствующего на сессии и по уважительной причине.

По решению Совета информация о неучастии депутатов в работе сессии может быть доведена до избирателей.

#### **Статья 45**

Все сессии Совета являются открытыми, при необходимости могут проводиться закрытые сессии Совета.

На заседании Совета работа ведется на русском языке, решения Совета оформляются на русском языке.

На сессиях Совета могут присутствовать Глава Шербакульского муниципального района, должностные лица Администрации Шербакульского муниципального района, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители организаций и учреждений всех форм собственности, заинтересованные граждане.

#### **Статья 46**

Заседания Совета проводятся, как правило, с 10 до 14 часов, либо - с 15 до 18 часов. По решению Председателя Совета может быть установлено иное время заседаний.

В работе сессии по решению Совета может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый самим Советом.

#### **Статья 47**

1. Регистрация депутатов Совета, начинается за 30 минут до начала заседания Совета, о чем делается запись в журнале учета посещаемости депутатами Совета заседаний комиссий и сессий.

2. Регистрация присутствующих депутатов может проводиться после каждого перерыва в работе сессии Совета, а также по требованию депутата Совета, Главы Шербакульского муниципального района перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня.

3. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим вначале заседания.

#### **Статья 48**

1. После регистрации депутатов и определения правомочности сессии Совета председательствующий объявляет об открытии сессии и представляет проект повестки дня заседания Совета, ставит его на голосование для принятия за основу.

2. Решение о принятии повестки дня сессии Совета за основу утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии, о чем делается отметка в протоколе сессии.

#### **Статья 49**

1. Председатель Совета, на основании предложений лиц обладающих правом правотворческой инициативы (инициативы принятия правовых актов), указанных в статье 30

настоящего регламента, формирует проект повестки дня очередной сессии Совета и очередность рассмотрения вопросов на сессии Совета.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня сессии Совета преимущество отдается проектам решений по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального района.

Решение о принятии повестки дня сессии Совета принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии и заносится в протокол.

2. В принятый за основу проект повестки дня, в ходе заседания сессии Совета, могут вноситься изменения. Предложения Главы Шербакульского муниципального района, представления и протесты прокурора могут быть включены в повестку дня заседания сессии Совета. Внесение предложений о внесении изменений в повестку дня заседания сессии Совета осуществляется лицами, обладающих правом правотворческой инициативы (инициативы принятия правовых актов), указанных в статье 30 настоящего регламента.

Решение по каждому изменению в проект повестки дня сессии Совета принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии и заносится в протокол сессии Совета.

3. По инициативе председательствующего Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, вправе принять решение о прекращении обсуждения вопроса о повестке дня сессии.

## **Статья 50**

1. Сессию Совета ведет Председатель Совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета.

2. Председательствующий на сессии Совета:

- 1) Объявляет об открытии и о закрытии сессии;
- 2) Ведет сессию;
- 3) Оглашает предложения депутатов Совета по рассматриваемым на сессии вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;
- 4) Предоставляет слово для выступления в соответствии с утвержденной повесткой дня сессии Совета, положениями настоящего регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Совета;
- 5) Ставит на голосование проекты решений Совета, другие вопросы в соответствии с повесткой дня сессии Совета и настоящим регламентом;
- 6) Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования и принятые решения;
- 7) Отвечает на, поступившие в ходе обсуждения проектов решений, вопросы;
- 8) Обеспечивает порядок в зале заседаний Совета.

Если присутствующее или приглашенное лицо мешает работе Совета и нарушает общественный порядок и правила этики, оно может быть удалено из зала заседания. Если в действиях такого лица усматриваются признаки уголовно либо административно наказуемого деяния, об этом информируются правоохранительные органы.

- 9) Обеспечивает выполнение организационных решений Совета;
- 10) Контролирует ведение протокола сессии Совета;
- 11) Обеспечивает соблюдение положений настоящего регламента и осуществляет в соответствии с ним иные полномочия по организации и ведению заседания Совета.

## **Статья 51**

1. После принятия повестки дня сессии Совета и очередности обсуждения вопросов повестки дня председательствующий излагает порядок их обсуждения на сессии.

2. Порядок обсуждения вопросов повестки дня сессии предусматривает:

- 1) выступление докладчика и при необходимости содокладчика;
- 2) вопросы к докладчику и ответы на них;
- 3) обсуждение (прения) по докладу;
- 4) заключительное слово докладчика и содокладчика;
- 5) голосование и оглашение результатов голосования по рассматриваемому вопросу.
- 6) оглашение, принятого решения.

3. Депутаты Совета, Глава муниципального района, приглашенные и присутствующие лица могут перед началом сессии или в ходе проведения заседания сессии Совета подать секретарю сессии устную или письменную заявку на участие в обсуждении (прениях) по рассматриваемому вопросу повестки дня.

### **Статья 52**

1. Время для докладов на заседаниях Совета предоставляется, как правило, до 30 минут, для содокладов - до 15 минут. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут. С согласия большинства депутатов Совета председательствующий на сессии может продлить время для выступления.

2. По истечении установленного времени председательствующий может остановить выступающего. Председательствующий вправе продлить время для выступления по просьбе выступающего.

### **Статья 53**

Докладчик, содокладчик, как правило, выступают с трибуны, другие выступающие, могут выступать, с трибуны или с места в зале.

### **Статья 54**

После выступления докладчика и содокладчика, Глава Шербакульского муниципального района и приглашенные лица вправе задавать вопросы. Вопросы могут быть заданы, как в устной, так и в письменной форме.

Письменные вопросы может оглашать председательствующий.

Устные вопросы могут задаваться, только с разрешения председательствующего. Председательствующий не допускает устных вопросов от нескольких лиц одновременно и снимает вопросы, не относящихся к предмету выступления.

### **Статья 55**

1. После ответов на вопросы председательствующий предлагает выступить с обсуждением рассматриваемого вопроса (в прениях) записавшимся на выступления депутатам Совета и предоставляет им слово в порядке очередности.

2. Приглашенным и присутствующим лицам, изъявившим желание выступить на сессии Совета, слово для выступлений предоставляется после выступлений депутатов.

3. Если выступающий высказывается не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного отклонения от обсуждаемого вопроса лишает его слова. Такому лицу слово для повторного выступления по данному вопросу не предоставляется.

### **Статья 56**

1. По предложению председательствующего прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета, принятому большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов Совета предоставляет им слово. Депутаты Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты выступлений к протоколу сессии Совета.

3. Докладчик и содокладчик, Председатель Совета, Глава муниципального района после прекращения прений имеют право выступить с заключительным словом.

### **Статья 57**

После завершения прений вопрос повестки дня сессии выносится на голосование. После оглашения результатов голосования, оглашается текст принятого решения, или в случае большого объема текстовой части решения, с разрешения присутствующих и депутатов оглашается только наименование решения. Затем начинается рассмотрение следующего вопроса повестки дня.

## **Статья 58**

В течение сессии по мотивированному предложению депутатов (депутата) Совет может отменить решение, принятое на текущей сессии. Решение об отмене выносится в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол сессии и не оформляются решением Совета.

## **Статья 59**

1. Сессия заканчивает работу после рассмотрения всех вопросов повестки дня. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, вопрос повестки дня может быть перенесен на следующую сессию Совета.
2. В конце сессии Совета председательствующим выделяется не более 15 минут для оглашения обращений, справок, информации, адресованных депутатам Совета, Главе Шербакульского муниципального района, приглашенным и присутствующим лицам.
3. Председательствующий объявляет о закрытии сессии Совета и сообщает депутатам о предварительной дате очередной сессии.

## **Статья 60**

1. На сессии Совета ведется протокол, который должен содержать:
  - 1) наименование представительного органа муниципального района, порядковый номер протокола, дату и место проведения сессии;
  - 2) фамилию, инициалы председательствующего и секретаря, фамилии, инициалы присутствующих и отсутствующих депутатов;
  - 3) данные о присутствующих на сессии должностных лицах, представителях государственных органов и общественных объединений, отдельных граждан;
  - 4) наименования вопросов, включенных в повестку сессии Совета;
  - 5) вопросы, дополнительно внесенные в повестку сессии;
  - 6) вопросы, исключенные из повестки сессии;
  - 7) фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков;
  - 8) краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в заседании сессии, сделанные ими заявления;
  - 9) решения, принятые Советом, и результаты голосования по ним.
2. К протоколу сессии Совета могут прилагаться тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии, письменные выступления, предложения и замечания депутатов.
3. Протокол сессии Совета подписывает председательствующий на сессии Совета и секретарь.
4. Депутат Совета, Глава Шербакульского муниципального района вправе ознакомиться с протоколом сессии Совета, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола сессии либо его полный текст. Иным лицам протокол сессии для ознакомления предоставляется с разрешения Председателя Совета по письменному запросу.
5. Ведение протокола сессии Совета возлагается на секретаря сессии. Предложение по кандидатуре секретаря сессии вносится Председателем Совета. Секретарь сессии Совета утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на сессии Совета. По решению Совета функции секретаря сессии может постоянно выполнять один из депутатов Совета.
6. Секретарь сессии организует и обеспечивает ведение протокола сессии, а также, в случае необходимости, регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в ходе заседания сессии Совета, депутатские запросы, справки, сообщения депутатов и другие материалы в качестве документов сессии Совета.
7. Секретарь сессии информирует председательствующего на сессии о поступивших в ходе заседания сессии обращениях, выполняет иные функции по обеспечению проведения заседания Совета.

## **Глава 9. Порядок рассмотрения правового акта на заседании сессии Совета**

### **Статья 61**

1. Рассмотрение проекта правового акта на заседании сессии Совета начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, либо уполномоченного им лица. В

докладе субъект правотворческой инициативы должен обосновать необходимость принятия данного правового акта. С содокладами выступают лица, уполномоченные инициатором проекта правового акта, в соответствии с утвержденной повесткой заседания сессии Совета. В прениях вступает депутат - член соответствующей постоянной комиссии Совета, осуществлявшей предварительное рассмотрение проекта правового акта.

2. При рассмотрении проекта на заседании сессии Совета заслушиваются предложения, замечания, поправки депутатов Совета, субъекта правотворческой инициативы (его представителя), а также иных лиц, приглашенных к участию в заседании сессии Совета. В случае если замечания, предложения, поправки поступили в письменном виде до начала заседания сессии Совета, они подлежат оглашению председательствующим на сессии Совета.

3. Совет может принять решение о постатейном рассмотрении проекта правового акта. В этом случае председательствующим на сессии Совета определяет порядок такого рассмотрения (обсуждение каждой статьи или некоторых статей, последовательность обсуждения и т.д.).

4. Каждая поправка подлежит обсуждению и окончательно сформулированная (по результатам обсуждения) выносится на голосование. Если внесено несколько поправок, то вначале обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решать вопрос о других поправках.

5. Проект правового акта Совета может приниматься в двух чтениях. Первое чтение включает в себя представление проекта и его обсуждение и завершается голосованием по вопросу об одобрении концепции проекта и принятии его за основу. При принятии проекта правового акта в первом чтении Совет устанавливает сроки подачи замечаний, предложений, поправок к проекту и внесения его на второе чтение. Субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта в Совет, обобщает поступившие замечания, предложения, поправки к проекту правового акта, дорабатывает проект правового акта с учетом указанных замечаний, предложений, поправок и направляет его на рассмотрение Совета во втором чтении.

Второе чтение проекта правового акта заключается в рассмотрении замечаний, предложений и поправок к проекту правового акта и голосовании по вопросу о принятии правового акта в целом. Продолжительность перерывов между чтениями не может превышать двух месяцев, если Совет не примет иного решения. Чтение проекта может проводиться на одном или нескольких заседаниях Совета.

6. По результатам обсуждения проекта правового акта Совет принимает одно из следующих решений:

- принять правовой акт;
- принять правовой акт с учетом одобренных поправок;
- принять проект правового акта в первом чтении;
- вынести проект правового акта на публичные слушания;
- отклонить проект правового акта;
- иные решения в пределах компетенции Совета.

7. При принятии Советом решения о доработке проекта решения или об отклонении проекта правового акта указанный проект возвращается субъекту правотворческой инициативы.

## **Глава 10. Порядок голосования при принятии решений**

### **Статья 62**

1. Решения Совета, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Омской области, Уставом Шербакульского муниципального района принимаются Советом в соответствии с Уставом Шербакульского муниципального района.

2. Порядок избрания Советом Шербакульского муниципального района Главы Шербакульского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на должность Главы Шербакульского муниципального района Омской области утверждается решением Совета».

3. Решения Совета принимаются на его сессиях открытым голосованием.

Советом может быть принято решение о проведении тайного голосования.

В исключительных случаях при необходимости оперативного принятия решения Совета ненормативного характера может быть проведено внеочередное заседание Совета путем заочного голосования в форме опроса депутатов.

При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

4. Открытое голосование на сессии Совета осуществляется путем поднятия руки, тайное голосование - с использованием бюллетеней, голосование в форме опроса депутатов – с использованием опросного листа.

5. При выявлении повлиявших на результаты голосования ошибок в порядке проведения голосования, а также в подсчете голосов по решению Совета проводится повторное голосование.

6. Решения Совета по процедурным вопросам и обращениям Совета принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании (сессии).

К процедурным вопросам относятся решения:

- 1) о перерыве в сессии или переносе сессии;
- 2) об изменении очередности выступлений;
- 3) об утверждении повестки заседания сессии и внесении изменений в повестку заседания сессии;
- 4) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 5) об определении способа голосования;
- 6) об избрании счетной комиссии;
- 7) о проведении повторного голосования (пересчете голосов);
- 8) о лишении выступающего слова (права выступления);
- 9) иные вопросы по порядку ведения сессии.

Решения по процедурным вопросам сессии Совета не оформляются в виде отдельного документа. Результаты голосования по процедурным вопросам заносятся в протокол заседания сессии Совета.

### **Статья 63**

Открытое голосование на сессии Совета представляет собой выбор варианта ответа «за», «против» или «воздержался».

Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся по каждому вопросу вынесенному на голосование.

Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не может передоверить его иному лицу.

При голосовании по одному вопросу повестки дня сессии Совета депутат имеет один голос.

### **Статья 64**

1. Перед началом открытого голосования председательствующий:

- 1) называет вопрос повестки дня сессии, который ставится на голосование;
- 2) разъясняет последовательность, в которой они ставятся на голосование;
- 3) уведомляет, каким большинством голосов (в две трети голосов, более половины от установленного числа депутатов Совета или от присутствующих на сессии Совета) принимается решение в соответствии с Уставом и настоящим регламентом.

2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. При голосовании первым ставится предложение голосовать «за» принятие решения, затем - «против» и «воздержался».

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет о результатах голосования в следующем порядке: «за», «против», «воздержавшиеся» и оглашает одну из двух формулировок: «Решение принято» или «Решение не принято».

5. Результаты голосования по принятию решения заносятся в протокол сессии Совета с указанием точного количества голосов, поданных «за», «против», а также «воздержавшихся».

### **Статья 65**

1. В случаях, предусмотренных Уставом Шербакульского муниципального района, настоящим регламентом может проводиться тайное голосование. Решение Совета, о проведении тайного голосования принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии Совета.

2. Порядок проведения тайного голосования по избранию Главы Шербакульского муниципального района, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по

результатам конкурса на должность Главы Шербакульского муниципального района Омской области, утверждается решением Совета «Об утверждении Порядка избрания Советом Шербакульского муниципального района Главы Шербакульского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на должность Главы Шербакульского муниципального района Омской области».

## **Статья 66**

1. Для проведения тайного голосования, подсчета голосов депутатов и определения результатов голосования представительный орган муниципального образования из своего состава избирает счетную комиссию, в количестве трех депутатов.

Если тайное голосование проводится в связи с избранием на выборные должности Совета, то в состав счетной комиссии не могут входить кандидаты, претендующие на избрание на данные должности.

Счетная комиссия избирается открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов в составе председателя счетной комиссии, секретаря счетной комиссии и одного члена счетной комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания сессии Совета.

2. Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней, изготавливаемых, для тайного голосования и место для проведения тайного голосования утверждаются присутствующими на заседании депутатами открытым голосованием, большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Бюллетень для тайного голосования должен содержать:

- 1) сведения о том, по какому вопросу проводится тайное голосование;
- 2) фамилии, имена, отчества кандидатов на должность.
- 3) указываются варианты волеизъявления участника голосования словами «За», «Против» или «Воздержался».

Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне листа.

Счетная комиссия изготавливает бюллетени в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета.

На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи на бюллетене бюллетень считается неустановленной формы.

3. Для получения бланков бюллетеней составляется реестр бюллетеней, в который вносятся Ф. И. О. депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета расписывается в указанном списке напротив своей фамилии. Реестр бюллетеней подписывается членами счетной комиссии. Каждому депутату под роспись выдается один бюллетень для тайного голосования.

Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе, до того, как депутат опустил его в ящик для голосования, получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем делается отметка в реестре бюллетеней.

Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах голосования.

4. Перед началом голосования председатель счетной комиссии предъявляет к осмотру депутатов, присутствующих на заседании, опечатанный, пустой ящик для голосования.

5. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Тайное голосование проводится в условиях, обеспечивающих тайну голосования.

Члены счетной комиссии голосуют на общих основаниях с депутатами Совета, кандидат на выборную должность в Совете, тоже принимает участие в голосовании.

Голосование проводится путем внесения депутатом Совета в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор.

Заполненные бюллетени опускаются депутатами в ящик для голосования.

6. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных депутатами при проведении тайного голосования. Затем председатель счетной комиссии оглашает общее число погашенных бюллетеней. После чего счетная комиссия приступает к непосредственному подсчету голосов депутатов, который производится по находящимся в ящике для голосования бюллетеням.

7. Ящик для голосования вскрывается председателем счетной комиссии, после чего члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящика, по голосам, согласно

волеизъявлению участников голосования. Одновременно отделяют бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени.

Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8. Депутаты, присутствующие на заседании сессии представительного органа вправе, под контролем членов счетной комиссии, визуально ознакомиться с рассортированными бюллетенями, а также убедиться в правильности проведенного подсчета голосов.

9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который должен содержать:

- 1) дату тайного голосования;
- 2) содержание вопроса, вынесенного на тайное голосование;
- 3) адрес помещения, где проходило голосование;
- 4) число депутатов, установленное уставом муниципального образования;
- 5) число депутатов, присутствовавших на заседании, и число депутатов, принявших участие в голосовании (число депутатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящике для голосования);
- 6) число изготовленных бюллетеней для голосования;
- 7) число бюллетеней для голосования, выданных депутатам;
- 8) число погашенных бюллетеней;
- 9) число бюллетеней, обнаруженных в ящике;
- 10) число недействительных бюллетеней;
- 11) число действительных бюллетеней;
- 12) число голосов поданных депутатами, в соответствии с волеизъявлением участников голосования;
- 13) фамилии и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;
- 14) дату и время подписания протокола.

10. Результаты тайного голосования объявляются счетной комиссией на сессии Совета.

11. Результаты тайного голосования утверждаются решением Совета.

12. После завершения процедуры тайного голосования и оглашения его результатов, рассортированные бюллетени запечатываются в конверт, на котором все члены счетной комиссии ставят свои подписи и проставляется печать представительного органа.

До опечатывания конверта любой из депутатов вправе ознакомиться с протоколом и бюллетенями в присутствии членов счетной комиссии.

Запечатанный конверт, с протоколом счетной комиссии и реестром выданных бюллетеней прикладываются и хранятся, вместе с решением Совета, по которому проводилось тайное голосование и вместе с протоколом сессии Совета в отделе муниципального архива Администрации Шербакульского муниципального района.

## **Статья 67**

В исключительных случаях при необходимости оперативного принятия решения Совета ненормативного характера может быть проведено заседание сессии Совета, путем заочного голосования в форме опроса депутатов.

Решение о проведении заочного голосования принимается распоряжением Председателя Совета, в котором определяются дата, срок проведения заочного голосования путем опроса депутатов, вопрос, вносимый на рассмотрение, а также форма опросного листа.

Депутат Совета выражает собственное мнение по вопросу, внесенному на заочное голосование, путем записи слов «За», «Против» и проставления личной подписи и даты в опросном листе.

Депутат считается проголосовавшим, если от него получен ответ в виде оригинала заполненного опросного листа либо посредством факсимильной связи или электронной почты в виде сканированного графического образа оригинала заполненного опросного листа с подписью депутата, с последующим предоставлением оригинала не позднее дня проведения очередного заседания Совета. Опросные листы предоставляются в Совет, где регистрируются.

## **Статья 68**

Для определения результатов заочного голосования распоряжением Председателя Совета, из числа депутатов, создается счетная комиссия. Счетная комиссия создается в составе председателя, секретаря и члена комиссии.

Опрос депутатов Совета считается правомочным, если в нем приняло участие не менее пятидесяти процентов от установленного числа депутатов Совета.

По результатам заочного голосования счетная комиссия составляет протокол, который должен содержать:

- 1) дату заочного голосования;
- 2) содержание вопроса, вынесенного на заочное голосование;
- 3) адрес помещения, где проходил подсчет голосов;
- 4) число депутатов, установленное уставом муниципального образования;
- 5) число депутатов, депутатов, принявших участие в заочном голосовании (число депутатов, принявших участие в заочном голосовании, определяется по числу опросных листов, установленной формы, поступивших в Совет);
- 6) число направленных опросных листов для заочного голосования (сведения о направлении опросных листов депутатам, также регистрируются в Совете);
- 7) число недействительных опросных листов;
- 8) число действительных опросных листов;
- 9) число голосов депутатов, поданное «За», «Против»;
- 10) фамилии и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;
- 11) дату и время подписания протокола.

Протокол подсчета голосов по результатам заочного голосования и опросные листы направляются Председателю Совета.

Результаты заочного голосования доводятся до сведения депутатов Совета.

На основании результатов заочного голосования оформляется решение Совета.

Протокол по итогам заочного голосования депутатов Совета с приложением к нему необходимых документов и материалов, а также опросных листов является протоколом заседания сессии Совета и хранится вместе с решением Совета, по которому проводилось заочное голосование в отделе муниципального архива Администрации Шербакульского муниципального района.

## **Глава 11. Вступление правовых актов Совета в силу**

### **Статья 69**

Правовые акты Председателя Совета (распоряжения, постановления) вступают в силу с момента подписания их Председателем Совета, если иное не предусмотрено самим правовым актом.

### **Статья 70**

Правовые акты Совета вступают в силу в порядке, предусмотренном Уставом Шербакульского муниципального района.

## **Глава 12. Осуществление Советом контрольных функций**

### **Статья 71**

1. В соответствии с Уставом Шербакульского муниципального района контрольные функции Совета реализуются в целях осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления Шербакульского муниципального района и должностными лицами местного самоуправления Шербакульского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Основными формами контроля Совета являются:

- 1) утверждение отчетов об исполнении местного бюджета, планов и программ развития муниципального района;
- 2) заслушивание должностных лиц Администрации Шербакульского муниципального района на заседаниях постоянных комиссий Совета и (или) на сессиях Совета;

- 3) заслушивание отчетов руководителей и иным должностным лицам органов государственной власти, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального района;
- 4) участие депутатов Совета в заседаниях коллегиально - совещательных органов Администрации Шербакульского муниципального района;
- 5) направление депутатских запросов Главе Шербакульского муниципального района и должностным лицам Администрации Шербакульского муниципального района;
- 6) проведение депутатских расследований;
- 7) направление поручений финансовому органу муниципального района по вопросам проведения проверок соблюдения бюджетного законодательства и целевого использования бюджетных средств Администрацией Шербакульского муниципального района;
- 8) направление материалов проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;
- 9) рассмотрение обращений граждан, касающихся решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального района;
- 10) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим регламентом и решениями Совета.

## **Статья 72**

Совет, его постоянные или временные комиссии имеют право:

- 1) запрашивать у Главы Шербакульского муниципального района, должностных лиц Администрации Шербакульского муниципального района, руководителей учреждений и организаций документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;
- 2) информировать Главу Шербакульского муниципального района, должностных лиц Администрации Шербакульского муниципального района, о выявленных нарушениях, требовать их устранения, вносить предложения о совершенствовании работы Администрации Шербакульского муниципального района.

## **Статья 73**

1. Депутат (группа депутатов) Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Омской области, к Главе Шербакульского муниципального района и должностным лицам Администрации Шербакульского муниципального района, а также к руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, по вопросам, относящимся к ведению Совета и входящим в компетенцию указанных органов, учреждений, организаций и должностных лиц. Такое обращение вносится инициатором в письменной форме и оглашается на сессии Совета.

2. Если обращение депутатов касается нарушений законодательства, либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, Совет своим решением, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии Совета, может признать его депутатским запросом.

Депутатский запрос в соответствии с решением Совета направляется в органы государственной власти, Главе Шербакульского муниципального района и должностным лицам Администрации Шербакульского муниципального района, а также к руководителям учреждений и организаций всех форм собственности.

3. Ответ на депутатский запрос оглашается на сессии Совета. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть проведены прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку ответа на запрос.

## **Статья 74**

Депутат или группа депутатов Совета вправе направить обращение к должностным лицам, организациям самостоятельно, без оглашения его на сессии Совета.

В случае если на такое обращение соответствующим должностным лицом не дан ответ в установленный срок, депутат (группа) депутатов вправе поставить на сессии Совета вопрос о признании обращения депутатским запросом.

## **Статья 75**

1. В случае воспрепятствования деятельности Совета, выдвижения обвинений в адрес депутата Совета, а также других обстоятельств, возникших на территории муниципального образования и вызвавших общественный резонанс, Совет по предложению Председателя Совета может принять решение о проведении депутатского расследования этих обстоятельств. Ведение расследования поручается временной комиссии, созданной Советом для указанных целей.

2. Решение о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета.

3. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

4. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на сессии Совета с принятием соответствующего решения.

#### **Статья 76**

Совет в соответствии с Уставом Шербакульского муниципального района заслушивает ежегодный отчет Главы Шербакульского муниципального района о результатах его деятельности, о результатах деятельности Администрации Шербакульского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Отчет Главы Шербакульского муниципального района заслушивается на сессии Совета и может быть представлен отдельно и (или) совмещен с отчетом об исполнении бюджета муниципального образования. По результатам отчета Главы Шербакульского муниципального района принимается, соответствующее решение Совета.

#### **Статья 77**

1. В решениях Совета, при необходимости может указываться лицо, контролирующее выполнение решения.

2. Лицо, на которое возложен контроль, обязано своевременно подготовить информацию о ходе выполнения решения.

3. После заслушивания информации о ходе выполнения решения Совет вправе:

- 1) снять решение с контроля, как выполненное;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) возложить контрольные полномочия на иное лицо;
- 4) отменить решение;
- 5) изменить решение;
- 6) принять дополнительное решение.

#### **Статья 78**

1. Совет осуществляет контроль:

- 1) за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета;
- 2) за поступлением средств в местный бюджет от использования муниципальной собственности;
- 3) за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

2. Порядок контроля за исполнением местного бюджета определяется положением о бюджетном процессе в муниципальном районе, утверждаемым решением Совета.

#### **Статья 79**

1. Совет при осуществлении контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности вправе:

- 1) проводить оперативные и комплексные проверки деятельности Администрации Шербакульского муниципального района и ее структурных подразделений по управлению и использованию муниципальной собственности с помощью контрольно-счетного органа муниципального района, независимых аудиторских организаций и аудиторов;
- 2) проводить анализ эффективности использования муниципальной собственности и вносить Главе Шербакульского муниципального района предложения по устранению выявленных

недостатков в ее использовании, приобретению в собственность муниципального района имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;

3) осуществлять иные контрольные функции в отношении муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета.

2. Контроль за управлением и распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального района осуществляется в порядке, предусмотренном положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждаемым решением Совета и иными решениями Совета по данным вопросам, а также планами и программами развития муниципального района.

### **Глава 13. Рассмотрение планов и программ экономического и социального развития муниципального района, бюджета муниципального района и отчета об их выполнении**

#### **Статья 80**

Проекты решений об утверждении планов и программ развития муниципального района с их экспертными оценками, а также проект решения об утверждении бюджета муниципального района и годовой отчет об исполнении бюджета предоставляются в Совет Администрацией Шербакульского муниципального района в соответствии с положением «О бюджетном процессе в Шербакульском муниципальном районе» и порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Шербакульского муниципального района Омской области, их формирования и реализации.

#### **Статья 81**

Совет осуществляет контроль за ходом выполнения программ развития муниципального района, бюджета Шербакульского муниципального района и заслушивает информацию (сообщения, доклады) Администрации ответственных должностных лиц Шербакульского муниципального района по этим вопросам.

#### **Статья 82**

Проект программ развития Шербакульского муниципального района, бюджет Шербакульского муниципального района и отчеты об их исполнении могут обсуждаться на публичных слушаниях.

### **Глава 14. Взаимодействие Совета муниципального района с Главой Шербакульского муниципального района и Администрацией Шербакульского муниципального района**

#### **Статья 83**

Администрация Шербакульского муниципального района подотчетна Совету.

Структура Администрации Шербакульского муниципального района утверждается Советом по представлению Главы Шербакульского муниципального района.

#### **Статья 84**

По требованию Совета или Председателя Совета, руководитель органа или структурного подразделения Администрации Шербакульского муниципального района, обязан представить доклад на заседании Совета или на заседании постоянной комиссии Совета о состоянии дел в подведомственной сфере.

### **Глава 15. Аппарат Совета**

#### **Статья 85**

Организационное, техническое, информационное и иное обслуживание деятельности Совета и его органов обеспечивается аппаратом (если он создается).

#### **Статья 86**

Структура и штатное расписание аппарата Совета, смета расходов формируется и утверждается Председателем Совета.

## Глава 16. Заключительные положения

### Статья 87

1. Контроль за соблюдением настоящего регламента осуществляется Председателем Совета, заместителем Председателя Совета, председательствующим на сессии Совета, председателями постоянных и временных комиссий Совета.

2. При нарушении депутатом Совета установленного порядка на сессии Совета или заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- 1) призыв к соблюдению регламента;
- 2) предупреждение;
- 3) лишение слова (права выступления) на сессии Совета, заседании постоянной или временной комиссии до конца обсуждения рассматриваемого вопроса или до конца проведения сессии Совета, заседания постоянной или временной комиссии.

3. Депутат призывается к соблюдению регламента, если он выступает без разрешения председательствующего на сессии Совета, председателя постоянной или временной комиссии;

4. Предупреждение депутату Совета выносится в случае, если на текущем заседании он один раз был призван к соблюдению регламента.

Предупреждение заносится в протокол сессии Совета, заседания постоянной или временной комиссии.

5. Лишение слова (права выступления) применяется председательствующим после принятия к депутату всех ранее перечисленных мер воздействия. Депутат лишается слова до конца сессии Совета.

6. Большинством от присутствующего на сессии Совета или заседании постоянного комитета или временной комиссии числа депутатов любая из перечисленных в настоящей статье мера воздействия на депутата может быть отменена, если он принесет публичные извинения.

### Статья 88

В настоящий регламент могут вноситься изменения.

Правом инициативы для внесения изменений в настоящий регламент обладают Председатель Совета, постоянные комиссии Совета, депутаты Совета, Глава Шербакульского муниципального района.

Вопросы о принятии настоящего регламента и внесении изменений в него рассматриваются на сессии Совета.

Регламент и изменения, вносимые в него, принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании сессии Совета.