

90

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 8 июня 2021 года № 32-ОД
«О Порядке составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
Шербакульского муниципального района»

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 7 решения Совета Шербакульского муниципального района от 14.08.2013 № 250 «Положение «О бюджетном процессе в Шербакульском муниципальном районе Омской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шербакульского муниципального района согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ КФК от 23.03.2015 № 17-ОД "О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Шербакульского муниципального района".
3. Настоящий приказ вступает в силу с 12 июля 2021 года.

Заместитель Главы,
председатель КФК



Е.В. Голешкова

Приложение
к приказу Комитета
финансов и контроля
от 8 июня 2021 года № 32-ОД

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения
бюджета Шербакульского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет состав и сроки представления в Комитет финансов и контроля администрации Шербакульского муниципального района (далее - Комитет) главными администраторами доходов бюджета муниципального района (далее - ГАДБ), главными распорядителями средств бюджета муниципального района (далее - ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - ГАИФДБ) (далее - участники процесса прогнозирования) сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана, а также правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году (далее - кассовый план);
- составления и ведения распределения поступлений по доходам бюджета муниципального района (далее - распределение поступлений по доходам);
- составления и ведения распределения перечислений по расходам бюджета муниципального района (далее - распределение перечислений по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз поступлений в бюджет муниципального района и перечислений из бюджета муниципального района по месяцам текущего финансового года, в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета муниципального района.

На основе кассового плана Комитет организует исполнение бюджета муниципального района, управляет средствами на едином счете бюджета муниципального района, обеспечивает привлечение в бюджет муниципального

района и возврат заемных средств.

Показатели кассового плана должны быть соответствовать:

- в части прогноза поступлений в бюджет муниципального района - решению Совета Шербакульского муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете);

- в части прогноза перечислений из бюджета муниципального района - утвержденным лимитам бюджетных обязательств по расходам и бюджетным ассигнованиям бюджета муниципального района по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3. Составление, ведение и утверждение кассового плана осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУБП).

4. Прогноз поступлений в бюджет муниципального района включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- безвозмездным поступлениям в бюджет муниципального района в разрезе кодов ГАДБ, типов средств и кодов цели кодов управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам;

- поступлениям источников финансирования дефицита бюджета муниципального района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

5. Прогноз перечислений из бюджета муниципального района включает отдельные показатели по:

- расходам бюджета муниципального района в разрезе кодов ГРБС, типов средств и кодов цели кодов управления региональными финансами с детализацией по месяцам;

- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по месяцам.

6. Распределение поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана с детализацией по месяцам:

- по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального района в разрезе кодов ГАДБ, кодов классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, типов средств управления

муниципальными финансами;

- по безвозмездным поступлениям бюджета муниципального района в разрезе кодов ГАДБ, кодов классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, типов средств управления муниципальными финансами.

Распределение поступлений по доходам бюджета муниципального района должно соответствовать общим объемам доходов, утвержденным решением о бюджете.

7. Распределение перечислений по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами с детализацией по месяцам.

8. Распределение поступлений по доходам, распределение перечислений по расходам и их утверждение осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в ГИС ЕСУБП.

Утвержденные Комитетом показатели кассового плана доводятся до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ.

II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется Комитетом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района, утвержденного решением о бюджете;

- безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района, утвержденным решением о бюджете;

- лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального района;

- источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, утвержденных решением о бюджете;

- иных необходимых показателей.

11. Кассовый план представляется на утверждение председателю Комитета финансов и контроля (далее - председатель) не позднее первого рабочего дня текущего финансового года. Утвержденный председателем кассовый план хранится в Комитете.

12. Утвержденные показатели кассового плана доводятся Комитетом до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ по формам согласно приложениям № 2 - 5 к настоящему Порядку.

III. Ведение кассового плана

13. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района, безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;
- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального района;
- необходимости изменения месячного распределения прогноза поступлений в бюджет муниципального района и (или) прогноза перечислений из бюджета муниципального района.

14. Уведомления о внесении изменений в кассовый план в ГИС ЕСУБП могут быть составлены на основании предложений ГРБС, ГАИФДБ, структурных подразделений Комитета.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "

Предложения представляются:

- по налоговому и неналоговым доходам бюджета муниципального района по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
- по расходам бюджета муниципального района по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;
- по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.

Предложения, указанные в настоящем пункте, формируются ГРБС в ГИС ЕСУБП по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, заполняются согласно разделу VIII настоящего Порядка и направляются на рассмотрение в Комитет.

15. Комитет возвращает предложения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, в случае:

- нарушения ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме;
- несоответствие предложений требованиям к их заполнению, предусмотренным разделом VIII настоящего Порядка;
- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат ГРБС указанных предложений осуществляется Комитетом в течение четырех рабочих дней со дня их получения.

16. В случае отсутствия технической возможности представления предложений, указанных в 14 настоящего Порядка, в ГИС ЕСУБП данные предложения ГРБС направляет в Комитет на бумажном носителе.

17. Предложения, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, положительно рассмотренные Комитетом, подписываются председателем или уполномоченным лицом Комитета.

18. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в части изменений кассового плана по:

- налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального района по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;

- безвозмездным поступлениям в бюджет муниципального района и расходам бюджета муниципального района по форме согласно приложениям № 11, 12 к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

IV. Составление и ведение распределения поступлений по доходам

19. Распределение поступлений по доходам составляется в ГИС ЕСУБП в целях формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам бюджета муниципального района:

- бюджетной инспекцией - в части налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района, безвозмездных поступлений в о бюджет муниципального района.

Показатели утвержденного распределения поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам бюджета муниципального района и решением о бюджете.

20. Сведения для составления распределения поступлений по налоговым и неналоговым доходам бюджета муниципального района, по безвозмездным поступлениям в бюджет муниципального района представляются ГАДБ на бумажном носителе в бюджетную инспекцию в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложениям № 14, 15 к настоящему Порядку.

21. Утвержденные показатели распределения поступлений по доходам доводятся Комитетом до ГАДБ в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку по формам согласно

приложениям № 16, 17 к настоящему Порядку.

22. Ведение распределения поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства в случае внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района, безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района и (или) необходимости изменения помесячного распределения прогноза поступлений в бюджет муниципального района.

Уведомления о внесении изменений в распределение поступлений по доходам подготавливаются бюджетной инспекцией в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку на основании предложений ГАДБ, структурных подразделений Комитета по формам согласно приложениям № 18, 19 к настоящему Порядку.

23. Предложения на внесение изменений в распределение поступлений по налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям ГАДБ представляются в бюджетную инспекцию в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения об изменении в решении о бюджете по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений. В случае уменьшения суммы указываются со знаком "-"

24. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать решению о бюджете.

V. Составление и ведение распределения перечислений по расходам

25. Распределение перечислений по расходам осуществляется ГРБС в ГИС ЕСУБП в целях:

- представления в Комитет сведений для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета муниципального района;
- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам бюджета муниципального района;
- осуществления перечислений получателями средств бюджета муниципального района из бюджета муниципального района.

26. Утверждение распределения перечислений по расходам осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно

приложению № 21 к настоящему Порядку в ГИС ЕСУБП.

Утвержденные показатели распределения перечислений по расходам составляются ГРБС и доводятся до подведомственных ему муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 22 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам бюджета муниципального района и лимитам бюджетных обязательств бюджета муниципального района.

27. Утвержденные показатели распределения перечислений по расходам, осуществляемым за счет предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета в бюджет муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, должны соответствовать доведенным предельным объемам оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года территориальным органом Федерального казначейства, осуществляющим полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению в бюджет муниципального района из областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

28. Ведение распределения перечислений по расходам осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно приложению № 23 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка в ГИС ЕСУБП.

29. Уточненные показатели распределения перечислений по расходам должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам бюджета муниципального района, лимитам бюджетных обязательств.

VI. Исполнение кассового плана

30. Исполнение кассового плана по прогнозу поступлений в бюджет муниципального района осуществляется ГАДБ и ГАИФДБ.

31. Исполнение кассового плана по прогнозу перечислений из бюджета муниципального района осуществляется ГРБС, получателями средств бюджета муниципального района и ГАИФДБ в соответствии с установленными Комитетом порядком открытия и ведения лицевых счетов Комитетом финансов и контроля администрации Шербакульского муниципального района и порядком исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам

финансирования дефицита бюджета.

VII. Особенности составления и ведения кассового плана

32. Комитет осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ, отдела учета документов по ведению кассового плана, установленных настоящим Порядком.

33. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, кассовый план Комитетом не составляется, до ГРБС ежемесячно доводятся бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

VIII. Порядок заполнения предложений

на изменение кассового плана по расходам бюджета муниципального района

34. В предложениях на изменение кассового плана по расходам бюджета муниципального района (далее - предложения), ГРБС в ГИС ЕСУБП заполняет следующие поля:

1) по заголовку записи:

- в поле "Л/С владельца документа" указывается xxx.00.0000.0, где xxx - номер главы ГРБС;

- в поле "Организация - владелец Л/С" указывается наименование ГРБС;

- в поле "Дата ввода" указывается дата заполнения в формате "день, месяц, год" (00.00.0000);

- поле "Номер" не заполняется, номер присваивается автоматически при утверждении уведомления уполномоченным лицом Комитета;

- в поле "Вид плана" указывается "2.00 - Уведомление" при формировании предложений на изменение кассового плана по расходам;

- поле "Вид изменений" заполняется в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку;

- в поле "Вариант" указывается значение "0 - Основной вариант";

- в поле "Источник" заполняется соответствующий показатель из справочника в ГИС ЕСУБП;

- в поле "НПА":

в поле "Код НПА" заполняется цифрами - "7.02.000" в случае заполнения поля "Вид плана" - "1.00 - Роспись", или выбирается соответствующий код из справочника в ГИС ЕСУБП, если "Вид плана" - "2.00 - Уведомление";

- в поле "Дополнительная информация" указывается иная необходимая информация;
- 2) в детализации записи:
 - в поле "Лицевой счет" заполняется xxx.00.0000.0, где xxx - код главного распорядителя бюджетных средств;
 - в поле "Код главы" заполняется код ГРБС;
 - в поле "Тип средств" указывается код типов средств кодов управления муниципальными финансами;
 - в поле "Код цели" указывается код цели, соответствующий коду типов средств кодов управления муниципальными финансами;
 - поле распределения сумм по месяцам - в полях "январь - декабрь" указываются суммы планируемых расходов по каждому месяцу.

35. Предложения формируются отдельными строками по кодам типов средств кодов управления муниципальными финансами исходя из источника поступления средств в бюджет муниципального района. В детализации предложений одновременно можно указать следующие типы средств:

- 01.01.xxx;
- 01.02.xxx, 01.03.xxx, 01.05.xxx.

36. В случае предоставления средств из резервного фонда Администрации Шербакульского муниципального района предложение на внесение изменений в кассовый план бюджета муниципального района формируется отдельной строкой с заполнением соответствующих полей согласно справочникам в ГИС ЕСУБП.

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета муниципального района на ____ год
по доходам бюджета муниципального района

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Тип средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам												
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														

" " _____ года

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета муниципального района на ____ год
по доходам бюджета муниципального района

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Тип средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:													

" " _____ года

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

Утвержденные показатели

кассового плана исполнения бюджета муниципального района на ____ год
по расходам бюджета муниципального района

Наименование показателя	Коды										В том числе по месяцам													
	Классификация расходов бюджета					Управления местными финансами					Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Глава (ГРБС)	Раз дел	Раз дел	Под дел	Целевая статья	Вид расхо дов	Кост У	Детализац ия (КОСГУ)	Вид меропри ятий	Код БА														Тип средств
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1																								
Итого																								

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения бюджета муниципального района на ____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

Наименование показателя	Коды				Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
	Классификация источников финансирования дефицита бюджета					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	ГАИ ФДБ	группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент													
1			2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
" "																	

" " _____ года

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении кассового плана
исполнения бюджета муниципального района, распределения
поступлений по доходам бюджета муниципального района и распределения
перечислений по расходам бюджета муниципального района

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Предельные сроки	
		представления предложений/внесения изменений главными распорядителями средств бюджета муниципального района (далее - ГРБС)	внесения изменений Комитетом финансов и контроля (далее - Комитет)
1	2	3	4
Внесение изменений в кассовый план исполнения бюджета муниципального района			
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств бюджета муниципального района	В течение двух рабочих дней со дня утверждения изменений в лимиты бюджетных обязательств по ГРБС	В течение четырех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом необходимости обеспечения сбалансированности показателей кассового плана по каждому месяцу
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения бюджета муниципального района по месяцам	До 25 числа текущего месяца с учетом положений раздела V Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района (далее - Порядок)	В течение четырех рабочих дней со дня представления предложений ГРБС с учетом положений раздела V Порядка
04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района, безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района	x	В течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений по налоговым и неналоговым доходам, безвозмездным поступлениям - от бюджетной инспекции

04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита бюджета муниципального района	x	В течение четырех рабочих дней со дня поступления предложений от главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района
Внесение изменений в распределение поступлений по доходам бюджета муниципального района			
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения бюджета муниципального района по доходам бюджета муниципального района (внесением изменений в решение о бюджете)	x	В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в решение Совета Шербакульского муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете)
05.02.0	Перераспределение показателей расходов кассовых поступлений по доходам бюджета муниципального района по месяцам	x	В течение пяти рабочих дней со дня поступления предложений от главных администраторов доходов бюджета муниципального района; по безвозмездным поступлениям под фактические показатели отчетного периода - не позднее двух рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом
Внесение изменений в распределение перечислений по расходам бюджета муниципального района			
06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения бюджета муниципального района по расходам бюджета муниципального района	x	В течение одного рабочего дня после утверждения изменений показателей кассового плана исполнения бюджета муниципального района по расходам бюджета муниципального района
06.02.0	Перераспределение показателей расходов кассовых выплат по расходам бюджета муниципального района по месяцам	x	По мере необходимости с учетом положений пункта 33 Порядка

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения бюджета муниципального района
на _____ год по налоговым и неналоговым доходам
бюджета муниципального района

Тип средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам												
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														

" " _____ года

Руководитель _____
Начальник финансовой службы _____
Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" " _____ года

Председатель комитета финансов и контроля _____
Заместитель председателя комитета _____
Исполнитель _____

Приложение № 9
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения бюджета муниципального района на _____ год
по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района

Наименование показателя	Коды				Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
	Классификация источников финансирования дефицита бюджета					январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	ГАИ ФДБ	группа	Подгруппа	Статья, подстатья, элемент													
1			2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" " _____ года

Руководитель _____

Начальник финансовой службы _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО: _____

" " _____ года

Председатель комитета финансов и контроля _____

Заместитель председателя комитета _____

Исполнитель _____

Приложение № 10
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета муниципального района на _____ год
по доходам бюджета муниципального района

1

Номер

Дата

Основание

Вид изменений

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района

Тип средств кодов управления муниципальными финансами	Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам												
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ТС														

Приложение № 12
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения бюджета муниципального района на _____ год
по расходам бюджета муниципального района

Наименование показателя	Коды										В том числе по месяцам														
	Классификация расходов бюджета										Сумма на год, рублей														
	Гл. (ФБС)	Раз. деп. изд.	Подр. изд.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
Итого																									

« _____ » _____ года
Заместитель председателя комитета
финансов и контроля

Исполнитель

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

СВЕДЕНИЯ
для составления распределения поступлений
по доходам бюджета муниципального района
на _____ ГОД

_____ наименование главного администратора доходов
бюджета муниципального района

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района

Наименование показателя	ГАДБ	Коды						Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам													
		Классификация доходов бюджетов							Тип средств	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
		Вид доходов			Полвид																	КОСГУ
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	8															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

" " _____ года

Исполнитель

(Ф.И. О.) _____
(контактный телефон)

Приложение № 15
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

СВЕДЕНИЯ
для составления распределения поступлений по доходам бюджета муниципального района
на _____ год

_____ наименование главного администратора доходов
бюджета муниципального района

Раздел 1. Безвозмездные поступления в бюджет муниципального района

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам													
	Г/А/ДБ	Классификации доходов бюджетов										Тип средств	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
		Вид доходов		Подвид		КОСГУ																			
		Группа	Подгруппа	Подкатегория	Элемент																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
"	"																								

" _____ года

Заместитель
председателя
комитета финансов и
контроля

_____ (подпись)
_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ (Ф.И.О.)
_____ (контактный телефон)

Приложение № 16
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета муниципального района
на _____ ГОД

наименование главного администратора доходов
бюджета муниципального района

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам													
	Г.А.Д.Б.	Классификации доходов бюджетов										Тип средств													
		Вид доходов					Подвид	КОСГУ																	
		Группа	Подгруппа	Статья	Подкатегория	Элемент																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			

" " _____ года

Приложение № 17
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета муниципального района
на _____ ГОД

_____ наименование главного администратора доходов
бюджета муниципального района

Раздел 1. Безвозмездные поступления в бюджет муниципального района

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам														
	ГЛАДБ	Классификации доходов бюджетов										Тип средств	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
		Вид доходов					Подвид																		КОСГУ	
		Группа	Подгруппа	Статья	Подпункт	Элемент	Подвид	Элемент	Подпункт	Статья																Подгруппа
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			

" " _____ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых поступлений по доходам бюджета муниципального района на _____ год

Номер

Дата

Получатель

Основание

Вид изменений

1

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет муниципального района

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
	ГА ДБ	Классификации доходов бюджетов				КОС ГУ	Тип средств	в том числе по месяцам															
		Вид доходов						Подв ид	январь	февраль		март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья																	Элемент	
1	2					4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:										0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Не удалось получить информацию о подписи

Приложение № 20
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение распределения поступлений на _____ год
по доходам бюджета муниципального района

наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района
Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам													
	ГАДБ	Классификации доходов бюджетов										Тип средств	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
		Вид доходов					Подвид КОСГУ																		
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид	КОСГУ																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			

" " _____ года

Руководитель

(Ф.И.О.)

(подпись)

Начальник финансовой службы

(Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель

(Ф.И.О.)
(контактный телефон)

(Ф.И.О.)

Приложение № 21
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС

_____" ____" ____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

перечислений по расходам бюджета муниципального района на ____ год

Наименование показателя, лицевого счета и наименование получателя средств бюджета муниципального района	Коды													В том числе по месяцам													
	Управления муниципальными финансами													Сумма на год, рублей	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	Классификация расходов бюджетов	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое назначение расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средства	Код цели	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		

Начальник финансовой службы

Исполнитель

Приложение № 22
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
распределения перечислений по расходам бюджета муниципального района
на _____ год

Получатель _____

Наименование показателя, лицевого счета и наименование получателя средств бюджета муниципального района	Коды													Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Управления муниципальными финансами														январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Классификации расходов бюджетов	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Бюджетное ассигнование	Тип средства	Код цели	Муниципальное образование													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	

Руководитель _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

Приложение № 23
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения
бюджета муниципального района

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения перечислений по расходам
бюджета муниципального района на _____ год

Номер _____

Дата _____

Получатель средств
бюджета муниципального района _____

Основание _____

Вид изменений _____

Наименование показателя, л/с и наименование получателя средств в бюджета муниципального района МР	Коды											В том числе по месяцам													
	Классификации расходов бюджетов						Управления муниципальными финансами					Сумма на год, рублей	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Операция государственного управления	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятия	Бюджетное ассигнование	Тип средства	Код цели	Муниципальное образование														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Руководитель _____

Исполнитель _____

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)