КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 декабря 2020 года № 114-ОД

«Об утверждении Порядка проведения

комитетом финансов и контроля администрации

Шербакульского муниципального района мониторинга

качества финансового менеджмента

в отношении главных распорядителей средств

бюджета муниципального района, главных

администраторов доходов бюджета муниципального

района, главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета муниципального района»

(изменения от 05.04.2022 № 38-ОД)

В соответствии с [подпунктом 1 пункта 6](consultantplus://offline/ref=89DC72EB8E59F6002CF10DA49178C9ED1BA5BECC7C2C3885196ED8C4A6D0AF0E8BCA00AE074B37F0EA0E87A9E3AD5F7EBE82555D0D46g9uEH), [пунктом 7 статьи 160.2-1](consultantplus://offline/ref=89DC72EB8E59F6002CF10DA49178C9ED1BA5BECC7C2C3885196ED8C4A6D0AF0E8BCA00AE074B35F0EA0E87A9E3AD5F7EBE82555D0D46g9uEH) Бюджетного кодекса Российской Федерации

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P28) проведения Комитетом финансов и контроля администрации Шербакульского муниципального района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.

2. Признать утратившими силу приказ Комитета финансов и контроля от 02 сентября 2020 года № 57-ОД «О Порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального района".

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

Заместитель Главы,

председатель комитета

финансов и контроля Е.В. Голешкова

Приложение

к приказу Комитета финансов

и контроля

от 31 декабря 2020 года № 114-ОД

(изменения от 05.04.2022 № 38-ОД)

ПОРЯДОК

проведения Комитетом финансов и контроля администрации Шербакульского муниципального района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных

администраторов источников финансирования дефицита

бюджета муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по проведению Комитетом финансов и контроля администрации Шербакульского муниципального района (далее - Комитет) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджетамуниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - главные администраторы), в том числе определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, а также правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов (далее - мониторинг качества финансового менеджмента).

2. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится в отношении главных администраторов, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного финансового года.

3. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется на основании данных бюджетной отчетности главных администраторов, информации, предоставляемой главными администраторами, информации, имеющейся в Комитете, а также общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах главных администраторов в сети "Интернет".

4. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента:

1) главные администраторы в срок до 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в Комитет информацию по форме, согласно [приложению № 1](#P147) к настоящему Порядку, необходимую для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, по показателям качества финансового менеджмента Р13 - Р16 в соответствии с [приложением № 2](#P288) "Перечень показателей качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджетамуниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района" к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей);

(изменения от 05.04.2022 № 38-ОД, начиная с мониторинга за 2022 год и последующие годы)

2) структурные подразделения Комитета (далее - структурные подразделения) в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в [подпункте 1](#P42) настоящего пункта, обеспечивают в пределах своей компетенции свод исходных данных, необходимых для расчета показателей;

3) Бюджетная инспекция:

- в срок до 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, производит расчет значений показателей качества финансового менеджмента;

(изменения от 05.04.2022 № 38-ОД, начиная с мониторинга за 2022 год и последующие годы)

- в срок до 25 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, подготавливает отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и рейтинг главных администраторов и размещает их на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(изменения от 05.04.2022 № 38-ОД, начиная с мониторинга за 2022 год и последующие годы)

2. Правила расчета значений показателей качества финансового

менеджмента

5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Комитетом ежегодно в срок, установленный [абзацем третьим подпункта 3 пункта 4](#P46) настоящего Порядка, в соответствии с Перечнем показателей.

6. В случае если данные, необходимые для расчета значений показателей качества финансового менеджмента, не предоставлены главным администратором, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0.

7. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента выделяются следующие группы показателей:

1) оценка качества планирования расходов бюджета муниципального района;

2) оценка качества управления доходами бюджета муниципального района;

3) оценка качества управления расходами бюджета муниципального района;

4) оценка качества управления обязательствами;

5) оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

6) оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента;

7) оценка качества управления активами;

8) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

8. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 90 баллам.

9. Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

1) определяются значения показателей качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов в соответствии с [графой 3](#P304) Перечня показателей;

2) на основании значений показателей качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов определяются оценки (баллы) в соответствии с [графой 5](#P306) Перечня показателей.

10. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента в отношении каждого главного администратора (КФМ) осуществляется по следующей формуле:



Bi - оценка (балл), полученная главным администратором по i-ому показателю;

n - общее количество главных администраторов, к которым применим данный показатель.

3. Правила анализа значений показателей качества финансового

менеджмента

11. Анализ значений показателей качества финансового менеджмента проводится:

1) по уровню оценок, полученных главными администраторами по каждому из показателей;

2) по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

3) по средней оценке уровня качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов.

12. При анализе значений показателей качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей:

1) производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей;

2) определяются главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

13. Расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей, (SPi) производится по следующей формуле:



Kin - значение оценки i-го показателя по n-му главному администратору;

n - общее количество главных администраторов, к которым применим данный показатель.

14. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора по оцениваемому показателю считается неудовлетворительной в одном из следующих случаев:

1) если среднее значение оценки, полученной всеми главными администраторами (SPi), больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка главного администратора по показателю ниже среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами (SPi) по показателю;

2) если среднее значение оценки, полученной всеми главными администраторами (SPi), меньше либо равно 3 баллов и индивидуальная оценка главного администратора по показателю ниже 3 баллов.

15. Анализ значений показателей качества финансового менеджмента по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента.

16. Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента, рассчитывается по формуле, указанной в [пункте 10](#P66) настоящего Порядка, путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному администратору показателей.

17. Уровень качества финансового менеджмента по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям (Q), рассчитывается по следующей формуле:

Q = КФМ / МАХ, где:

МАХ - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1,0.

18. По уровню качества финансового менеджмента по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора и формируется рейтинг главных администраторов, ранжированный по убыванию их рейтинговых оценок.

19. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора (R) рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x 5, где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора.

Максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора равна 5 баллам.

20. Средняя оценка уровня качества финансового менеджмента главных администраторов (MR) рассчитывается по следующей формуле:

MR = (SUM R) / n, где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента главных администраторов;

n - количество главных администраторов, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента главных администраторов.

21. При равной суммарной оценке качества финансового менеджмента главных администраторов и равном числе применимых показателей главным администраторам присваивается равная позиция в рейтинге.

4. Правила формирования и представления отчета о результатах

мониторинга качества финансового менеджмента

22. Рейтинг главных администраторов составляется Комитетом по трем группам:

1 группа - главные администраторы, имеющие менее 10 подведомственных учреждений;

2 группа - главные администраторы, имеющие более 10 подведомственных учреждений;

3 группа - главные администраторы, не имеющие подведомственных учреждений.

23. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента должен содержать следующие сведения:

1) среднее значение оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей;

2) определение главных администраторов, имеющих по оцениваемым показателям неудовлетворительные результаты;

3) суммарную оценку качества финансового менеджмента главного администратора и оценки всех показателей, используемых для ее расчета;

4) уровень качества финансового менеджмента, по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

5) рейтинговую оценку качества финансового менеджмента каждого главного администратора;

6) среднюю оценку уровня качества финансового менеджмента главных администраторов.

Приложение № 1

к Порядку проведения Комитетом

финансов и контроля администрации

Шербакульского муниципального

района мониторинга

качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств

бюджета муниципального района, главных

администраторов доходов бюджета

муниципального района, главных

администраторов источников

финансирования дефицита бюджета

муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ

необходимая для проведения мониторинга качества финансового

менеджмента, по показателям качества финансового менеджмента

Р13 - Р16

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района, главного администратора доходов бюджета муниципального района,

главного администратора источников финансирования дефицита

бюджета муниципального района(далее - главный администратор)

Раздел 1. Сведения о проведении мониторинга качества

финансового менеджмента в отношении подведомственных главным

администраторам получателей бюджетных средств,

администраторов доходов бюджета муниципального района, администраторов

источников финансирования дефицита бюджета муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подведомственных главному администратору получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета муниципального района, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района  (далее - администраторы средств бюджета муниципального района) [<1>](#P257) | Наличие и публикация рейтинга результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств бюджета муниципального района и (или) наличие опубликованного отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [<2>](#P258) | Источник информации [<3>](#P259) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения о результатах контрольных мероприятий,

проведенных органами внутреннего муниципального

финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе

которых выявлены бюджетные нарушения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Контрольное мероприятие [<4>](#P260) | Орган внутреннего муниципального финансового контроля [<5>](#P261) | Проверяемый период (число, месяц, год) [<6>](#P262) | Результат контрольного мероприятия [<7>](#P263) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Раздел 3. Сведения о мероприятиях, проведенных в целях

устранения нарушений и (или) недостатков, выявленных

при проведении внутреннего финансового контроля

в отчетном \_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Акт проверки [<8>](#P264) | Контрольное мероприятие [<6>](#P262) | Орган внутреннего муниципального финансового контроля [<5>](#P261) | Выявленные нарушения (кратко) [<9>](#P265) | Фактическое устранение нарушений [<10>](#P266) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Сведения о выявленных органами внутреннего муниципального

финансового контроля недостачах и хищениях материальных ценностей в отчетном

\_\_\_\_\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Акт проверки [<8>](#P264) | Контрольное мероприятие [<11>](#P267) | Орган внутреннего муниципального финансового контроля [<5>](#P261) | | | Доля недостач и (или) хищений денежных средств и материальных ценностей в отчетном финансовом году [<12>](#P268) | | | Единица измерения (тыс. рублей) [<13>](#P269) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 |
|  |  |  |  | | |  | | |  |
|  | | | |  |  | |  |  | | |
| (наименование должности уполномоченного лица) | | | |  | (подпись) | |  | (инициалы, фамилия) | | |

------------------------------

<1> Указывается полное или сокращенное наименование получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета муниципального района, администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, подведомственного главному администратору средств бюджета муниципального района (далее - администратор средств бюджета муниципального района).

<2> Указывается информация о наличии (отсутствии) отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента в отношении администраторов средств бюджета муниципального района, а также его публикации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

<3> Указывается интернет-ссылка на раздел (разделы) официального сайта главного администратора средств бюджета муниципального района, содержащий сведения о рейтинге результатов деятельности администратора средств бюджета муниципального района.

<4> Указывается наименование контрольных мероприятий, проведенных органами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - орган финансового контроля) в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены нарушения.

<5> Указывается наименование органа финансового контроля.

<6> Указывается дата проведения контрольных мероприятий органом финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены нарушения.

<7> Указывается краткое описание нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия органом финансового контроля в отчетном финансовом году.

<8> Указываются сведения о дате, номере акта проверки органа финансового контроля.

<9> Указывается краткое описание нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия органом финансового контроля в отчетном финансовом году.

<10> Указываются сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия органом финансового контроля в отчетном финансовом году.

<11> Указывается наименование контрольных мероприятий, проведенных органом финансового контроля в отчетном финансовом году, по выявлению недостач и (или) хищений денежных средств и материальных ценностей у главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - главные администраторы) в отчетном финансовом году.

<12> Указывается наличие (отсутствие) недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей у главных администраторов в отчетном финансовом году.

<13> Указывается общая сумма выявленных недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей у главных администраторов в отчетном финансовом году.

Приложение № 2

к Порядку проведения Комитетом

финансов и контроля администрации

Шербакульского муниципального

района мониторинга

качества финансового менеджмента

главных распорядителей средств

бюджета муниципального района, главных

администраторов доходов бюджета

муниципального района, главных

администраторов источников

финансирования дефицита бюджета

муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей качества финансового менеджмента главных

распорядителей средств бюджета муниципального района, главных

администраторов доходов бюджета муниципального района, главных

администраторов источников финансирования дефицита

бюджета муниципального района(далее - главные администраторы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя качества финансового менеджмента | Формула расчета значения показателя (Р) | Единица измерения | Оценка по показателю (балл) | Примечание | Ответственный исполнитель (структурное подразделение Комитета финансов и контроля) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Оценка качества планирования расходов бюджета муниципального района | | | | | | |
| 1 | Р1. Качество формирования и представления документов в рамках планирования расходов бюджета муниципального района в отчетном финансовом году | Р1 = Кба / Оба x 100%, где:  Кба - количество бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Шербакульского муниципального района (далее - БА), возвращенных главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС) на доработку;  Оба - общее количество БА, направляемых ГРБС в государственной информационной системе Омской области "Единая система управления бюджетным процессом Омской области" (далее - ГИС ЕСУБП) на утверждение | % |  | Показатель отражает долю БА, возвращенных ГРБС на доработку, в общем количестве БА, сформированных ГРБС и направленных в ГИС ЕСУБП на утверждение за отчетный финансовый год. Большое количество возвращенных на доработку БА свидетельствует о низком качестве работы ГРБС при формировании документов в рамках планирования расходов бюджета муниципального района | Бюджетная инспекция |
| 0 <= Р1 <= 2% |  | 5 |
| 2 < Р1 <= 4% |  | 4 |
| 4 < Р1 <= 6% |  | 3 |
| 6 < Р1 <= 8% |  | 1 |
| Р1 > 8% |  | 0 |
| 2 | Р2. Качество формирования муниципальных программ Шербакульского муниципального района в отчетном финансовом году | Р2 = Квг / Квз, где:  Квг - количество внесенных изменений в муниципальную программу Шербакульского муниципального района в течение отчетного финансового года;  Квз - количество внесенных изменений в решение Совета о бюджете муниципального района в течение отчетного финансового года |  |  | Показатель отражает качество формирования муниципальных программ Шербакульского муниципального района ответственными исполнителями муниципальной программы Шербакульского муниципального района.  Изменения, вносимые в муниципальные программы в течение финансового года, за исключением изменений, связанных с приведением в соответствие с решением Совета о бюджете муниципального района, свидетельствуют о низком качестве планирования муниципальных программ | Бюджетная инспекция |
| Р2 <= 1 |  | 5 |
| Р2 > 1 |  | 0 |
| 2. Оценка качества управления доходами бюджета муниципального района | | | | | | |
| 3 | Р3. Оценка качества планирования поступлений по неналоговым доходам по главному администратору доходов бюджета муниципального района | Р3 = Дфакт / Дплан x 100%, где:  Дфакт - исполнение по администрируемым налоговым и неналоговым доходам за исключением прочих доходов от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, невыясненных поступлений в отчетном году (в рублях);  Дплан - прогноз поступлений по администрируемым неналоговым доходам за исключением прочих доходов от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации, сформированный на начало отчетного года (в рублях) | % |  | Показатель отражает качество планирования главным администратором поступлений доходов бюджета муниципального района. Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов бюджета муниципального района, так и значительное перевыполнение прогноза доходов бюджета муниципального района | Бюджетная инспекция |
| 90% <= Р3 <= 110% |  | 5 |
| 70% <= Р3 < 90% или  110% < Р3 <= 130% |  | 3 |
| Р3 < 70% |  | 0 |
| Р3 > 130% |  | 0 |
| 4 | Р4. Наличие просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам у главного администратора доходов бюджета муниципального района | Р4 = Дкг / Днг x 100%, где:  Дкг - просроченная дебиторская задолженность по администрируемым неналоговым доходам в бюджет муниципального района на конец отчетного года (в рублях);  Днг - просроченная дебиторская задолженность по администрируемым неналоговым доходам в бюджет муниципального района на начало отчетного года (в рублях) | % |  | Негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности | Бюджетная инспекция |
| отсутствуют |  | 5 |
| Р4 <= 70% |  | 4 |
| 70% > Р4 <= 80% |  | 3 |
| 80% > Р4 < 100% |  | 2 |
| Р4 >= 100% |  | 0 |
| 3. Оценка качества управления расходами бюджета муниципального района | | | | | | |
| 5 | Р5. Качество формирования и представления документов в рамках исполнения бюджета муниципального района в отчетном финансовом году | Р5 = Кви / Ови x 100%, где:  Кви - количество заявок ГРБС на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись бюджета муниципального района в части уточнения бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, возвращенных на доработку;  Ови - общее количество заявок ГРБС на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись бюджета муниципального района в части уточнения бюджетных ассигнований бюджета муниципального района | % |  | Показатель отражает долю количества заявок, возвращенных ГРБС на доработку, в общем количестве заявок ГРБС на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, бюджетную роспись бюджета муниципального района.  Большое количество возвращенных заявок свидетельствует о низком качестве работы ГРБС при формировании документов в рамках исполнения бюджета муниципального района | Бюджетная инспекция |
| 0 <= Р5 <= 2% |  | 5 |
| 2 < Р5 <= 4% |  | 4 |
| 4 < Р5 <= 6% |  | 3 |
| 6 < Р5 <= 8% |  | 1 |
| Р5 > 8% |  | 0 |
| 6 | Р6. Доля произведенных расходов главного администратора за счет средств бюджета муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) | Р6 = Ркр / Рп x 100%, где:  Ркр - кассовые расходы главного администратора за счет средств бюджета муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) в отчетном финансовом году;  Рп - объем бюджетных ассигнований, доведенный до главного администратора за счет средств бюджета муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) за отчетный финансовый год | % |  | Негативно оценивается низкое исполнение расходов бюджета муниципального района главным администратором в отчетном финансовом году | Бюджетная инспекция |
| Р6 >= 99% |  | 5 |
| 95% <= Р6 < 99% |  | 4 |
| 90% <= Р6 < 95% |  | 3 |
| 85% <= Р6 < 90% |  | 2 |
| 80% <= Р6 < 85% |  | 1 |
| Р6 < 80% |  | 0 |
| Р7 = 0 |  | 5 |
| Р7 > 0 |  | 0 |
| 4. Оценка качества управления обязательствами | | | | | | |
| 7 | Р7. Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной дебиторской задолженности по расходам | Р8 = Дтн, где:  Дтн - объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | тыс. руб. |  | Ориентиром является отсутствие просроченной дебиторской задолженности | Отдел учета и отчетности |
| Р8 = 0 |  | 5 |
| Р8 > 0 |  | 0 |
| 8 | Р8. Наличие у главного администратора и подведомственных ему учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р9 = Ктп, где:  Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | тыс. руб. |  | Ориентиром является отсутствие просроченной кредиторской задолженности | Отдел учета и отчетности |
| Р9 = 0 |  | 5 |
| Р9 > 0 |  | 0 |
| 5. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности | | | | | | |
| 9 | Р9. Соблюдение сроков представления главным администратором годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности | Годовая бюджетная отчетность и сводная годовая бухгалтерская отчетность представлена главным администратором в установленные сроки |  | 5 | Оценивается соблюдение сроков представления главным администратором годовой бюджетной отчетности и сводной годовой бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Комитета финансов и контроля на отчетный финансовый год | Отдел учета и отчетности |
| Годовая бюджетная отчетность и сводная годовая бухгалтерская отчетность представлена главным администратором с нарушением установленных сроков |  | 0 |
| 10 | Р10. Наличие несоответствий годовой бюджетной отчетности главных администраторов требованиям к ее составлению и представлению | Годовая бюджетная отчетность принята без внесения исправлений по результатам проведения проверки на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=89DC72EB8E59F6002CF10DA49178C9ED1BA7BCC27F2C3885196ED8C4A6D0AF0E8BCA00AB0F4237FABB5497ADAAF95661BA9F4B5C13469F01gEuCH) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - приказ №191н) |  | 5 | Оценивается наличие несоответствий годовой бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению | Отдел учета и отчетности |
| Годовая бюджетная отчетность принята с внесением исправлений по результатам проведения проверки на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным [приказом](consultantplus://offline/ref=89DC72EB8E59F6002CF10DA49178C9ED1BA7BCC27F2C3885196ED8C4A6D0AF0E99CA58A70E4629FBBD41C1FCECgAuDH) № 191н |  | 0 |
| 11 | Р11. Наличие несоответствий сводной годовой бухгалтерской отчетности главных администраторов требованиям к ее составлению и представлению | Сводная годовая бухгалтерская отчетность принята без внесения исправлений по результатам проведения проверки на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным [Инструкцией](consultantplus://offline/ref=89DC72EB8E59F6002CF10DA49178C9ED1BA7BDC17E283885196ED8C4A6D0AF0E8BCA00AB0F4237FABC5497ADAAF95661BA9F4B5C13469F01gEuCH) о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года № 33н (далее - приказ № 33н) |  | 5 | Оценивается наличие несоответствий сводной годовой бухгалтерской отчетности требованиям к ее составлению и представлению | Отдел учета и отчетности |
| Сводная годовая бухгалтерская отчетность принята с внесением исправлений по результатам проведения проверки на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным [приказом](consultantplus://offline/ref=89DC72EB8E59F6002CF10DA49178C9ED1BA7BDC17E283885196ED8C4A6D0AF0E99CA58A70E4629FBBD41C1FCECgAuDH) № 33н |  | 0 |
| 12 | Р12. Проведение инвентаризации активов и обязательств | Наличие в годовой бухгалтерской отчетности сведений о проведении главным администратором инвентаризации активов и обязательств |  |  | Значение показателя характеризует факт проведения объектом мониторинга инвентаризации активов и обязательств | Отдел учета и отчетности |
| Инвентаризация активов и обязательств проводилась |  | 5 |
| Инвентаризация активов и обязательств не проводилась |  | 0 |
| 6. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента | | | | | | |
| 13 | Р13. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета муниципального района, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - администраторы средств бюджета муниципального района), наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в сети "Интернет", и (или) наличие отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее - отчет) | Наличие опубликованного рейтинга в сети "Интернет" подведомственных главному администратору администраторов средств бюджета муниципального района и (или) наличие опубликованного отчета |  | 5 | Ориентиром является проведение главным администратором мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов средств бюджета муниципального района, составление и публикация рейтинга в сети "Интернет" и (или) наличие и публикация отчета. Отчет главного администратора, имеющего одного подведомственного администратора средств бюджета муниципального района о проведении мониторинга качества финансового менеджмента отражает отклонения от максимально возможного результата | Отдел учета и отчетности |
| Наличие рейтинга результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств бюджета муниципального района и (или) отчета, не опубликованного в сети "Интернет" |  | 3 |
| Отсутствие рейтинга результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств бюджета муниципального района и (или) отсутствие отчета |  | 0 |
| 14 | Р14. Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения | Р15 = Кфн / Квкм x 100%, где:  Кфн - количество мероприятий, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения органами внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году в отношении главного администратора;  Квкм - количество контрольных мероприятий, проведенных органами внутреннего муниципального финансового контроля в отношении главного администратора в отчетном финансовом году | % |  | Показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части исполнения бюджета муниципального района. Ориентиром является отсутствие бюджетных нарушений | Отдел учета и отчетности |
| Р15 = 0 |  | 5 |
| 0% < Р15 <= 35% |  | 2 |
| 35% < Р15 <= 50% |  | 1 |
| Р15 > 50% |  | 0 |
| 15 | Р15. Доля устраненных главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году | Р16 = Квн / Квф x 100%, где:  Квн - количество устраненных главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году;  Квф - количество нарушений и (или) недостатков, выявленных главным администратором при проведении внутреннего финансового аудита | % |  | Данный показатель отражает полноту устранения главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе осуществления внутреннего финансового аудита. Ориентиром является устранение в полном объеме выявленных нарушений и (или) недостатков. Негативно оценивается непроведение внутреннего финансового аудита главным администратором, а также наличие не устраненных нарушений и (или) недостатков | Отдел учета и отчетности |
| Р16 = 0, при условии  Квф = 0 или Р16= 100% |  | 5 |
| 90% = Р16 < 100% |  | 4 |
| 80% <= Р16 < 90% |  | 3 |
| 70% <= Р16 < 80% |  | 1 |
| Р16 < 70%;  Р16 = 0, при условии, что внутренний финансовый аудит не проводился в отчетном финансовом году |  | 0 |
| 7. Оценка качества управления активами | | | | | | |
| 16 | Р16. Доля недостач и хищений материальных ценностей | Р17 = Сх / (Оср + На + Мз) x 100%, где:  Сх - сумма выявленных органами внутреннего муниципального финансового контроля недостач и хищений, допущенных главным администратором в отчетном финансовом году (тыс. рублей);  Оср - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей);  На - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей);  Мз - стоимость материальных запасов на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей) | % |  | Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений материальных ценностей. Ориентиром является отсутствие недостач и хищений | Отдел учета и отчетности |
| Р17 = 0 |  | 5 |
| 0 < Р17 <= 1% при условии, что  Сх <= Ст, где Ст = 7500 тыс. рублей |  | 3 |
| 1 < Р17 <= 2% при условии, что  Сх <= Ст |  | 1 |
| Р17 > 2% и (или) Сх >= Ст |  | 0 |
| 8. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | |
| 17 | Р17. Доля поставленных на учет главным администратором бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году к совокупному годовому объему закупок, утвержденному главным администратором на отчетный финансовый год | Р18 = Робяз / Рпл x 100%, где:  Робяз - сумма поставленных на учет главным администратором бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году;  Рпл - совокупный годовой объем закупок, утвержденный главным администратором на отчетный финансовый год | % |  | Показатель отражает качество планирования главным администратором закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году | Отдел учета и отчетности |
| Р18 >= 95% |  | 5 |
| 90% <= Р18 < 95% |  | 3 |
| 85% <= Р18 < 90% |  | 1 |
| Р18 < 85% |  | 0 |