

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГЛАВА ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» 11 2020 г. № 188 -п

«Об утверждении Порядка отбора получателей субсидии в виде грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Шербакульского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок отбора получателей субсидии в виде грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Шербакульского муниципального района Омской области от 12 мая 2020 года № 71-п «Об утверждении Положения по проведению конкурса в целях предоставления грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела в новой редакции».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шербакульского муниципального района, председателя Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Шербакульского муниципального района Омской области Вейкум А.Ф.

Глава Шербакульского  
муниципального района



А.А. Молоканов



Приложение к постановлению Главы  
Шербакульского муниципального района  
№ 188-п от «5» ноября 2020 года  
(в редакции постановления Главы от 11.03.2021 г. № 39-п,  
постановления Главы от 11.04.2022 г. № 73-п,  
постановления Главы от 17.08.2022 г. № 144-п,  
постановления Главы от 27.09.2022 г. № 159-п,  
постановления Главы от 10.05.2023 г. № 64-п)

## ПОРЯДОК

проведения отбора получателей субсидии в виде грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора получателей субсидии в виде грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела (далее – Порядок) разработан в целях оказания поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства (далее субъекты малого предпринимательства) и гражданам для организации собственного дела в форме предоставления грантов (далее - гранты):

1) за счет средств бюджета Шербакульского муниципального района Омской области в рамках реализации муниципальной программы Шербакульского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономической сферы Шербакульского муниципального района Омской области»;

2) за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные средства) в виде субсидии в рамках государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области» с целью софинансирования расходов бюджета Шербакульского муниципального района Омской области на реализацию муниципальной программы Шербакульского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономической сферы Шербакульского муниципального района Омской области».

1.2. Способ проведения отбора – конкурс. Далее по тексту – конкурс или конкурсный отбор.

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации муниципальной программы Шербакульского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономической сферы Шербакульского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Главы Шербакульского муниципального района от 9 декабря 2019 года № 191-п и государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п.

1.4. Информационная поддержка конкурса – официальный сайт Администрации Шербакульского муниципального района [www.sherb.omskportal.ru](http://www.sherb.omskportal.ru), где размещается информация о проведении отбора и его результатах, в том числе о получателях грантов в виде субсидий, определенных по результатам отбора.



1.5. Главным распорядителем средств бюджета Шербакульского муниципального района Омской области является Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Шербакульского муниципального района Омской области (далее – Комитет).

1.6. Комитет размещает на официальном сайте Администрации Шербакульского муниципального района [www.sherb.omskportal.ru](http://www.sherb.omskportal.ru) при формировании проекта решения о бюджете Шербакульского муниципального района Омской области (проекта решения) о внесении изменений в решение о бюджете Шербакульского муниципального района Омской области сведений о субсидиях для предоставления грантовой поддержки.

1.7. В срок за 2 календарных дня до начала конкурсного отбора Комитет размещает на официальном сайте Администрации Шербакульского муниципального района [www.sherb.omskportal.ru](http://www.sherb.omskportal.ru) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

- сроков проведения конкурсного отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников конкурсного отбора), которые составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

- сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств, проводящего в соответствии с настоящим Порядком;

- целей предоставления субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с разделом 14 настоящего Порядка;

- указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требований к участникам конкурсного отбора в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками конкурсного отбора, в соответствии с приложением № 1, 2 настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников конкурсного отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников конкурсного отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников конкурсного отбора;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников конкурсного отбора в соответствии с разделами 6, 7, 8 настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;



- срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);
- условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

## 2. Цели и задачи конкурса

2.1. Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленного на достижение целей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

2.2. Целями конкурса являются:

2.2.1. создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого предпринимательства в Шербакульском муниципальном районе Омской области;

2.2.2. увеличение количества субъектов малого предпринимательства в сфере сельского хозяйства, обрабатывающей промышленности, бытового обслуживания населения и иных сферах;

2.2.3. обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

2.2.4. повышение предпринимательской активности субъектов малого бизнеса через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

2.3. Основными задачами конкурса являются:

2.3.1. утверждение социальной значимости и важности предпринимательской деятельности для социально-экономических отношений Шербакульского муниципального района Омской области;

2.3.2. стимулирование предпринимательской и инвестиционной активности в сфере малого предпринимательства и обеспечение победителей конкурса финансовыми ресурсами в виде субсидии в размере не более 400 (четыреста) тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 (восемьсот) тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства – юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц);

2.3.3. увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, оказанных услуг организациями малого предпринимательства.

## 3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурсного отбора на предоставление грантов могут быть субъекты малого предпринимательства и граждане, планирующие



заниматься предпринимательской деятельностью и проживающие в Шербакульском муниципальном районе, к ним относятся:

- субъекты малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность менее одного года (юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- граждане, признанные в установленном порядке безработными;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

3.2. К участникам конкурсного отбора предъявляются следующие требования на дату проведения конкурсного отбора:

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Шербакульского муниципального района Омской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- участники конкурсного отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,



или главным бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

- участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники конкурсного отбора не должны получать средства бюджета муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участники конкурсного отбора (субъекты малого предпринимательства) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

#### 4. Организаторы конкурса

4.1. Уполномоченным органом по проведению конкурса является Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Шербакульского муниципального района (далее - Комитет).

4.2. Рассмотрение конкурсных пакетов документов осуществляет конкурсная комиссия, утверждаемая Комитетом.

4.2.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя, секретаря и 4 членов комиссии. Председателем и заместителем комиссии являются заместители Главы Шербакульского муниципального района, секретарем комиссии является специалист Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Шербакульского муниципального района, членами комиссии являются заместитель Главы Шербакульского муниципального района, представители казенного учреждения Омской области «Центр занятости населения Шербакульского района» (по согласованию), представители бизнес-сообщества Шербакульского муниципального района (по согласованию).

4.3. Комитет выполняет следующие функции:



4.3.1. Утверждает приказом состав комиссии по проведению конкурса.

4.3.2. Утверждает приказ о проведении конкурса и размещает на официальном сайте Администрации Шербакульского муниципального района [www.sherb.omskportal.ru](http://www.sherb.omskportal.ru) или в районной газете «Наша газета» сообщение о проведении конкурса.

4.3.3. Регистрирует конкурсные заявки по мере их поступления в реестре, присваивая порядковые номера конкурсным заявкам по очереди, в каком порядке они поступили.

4.3.4. Организует заседания конкурсной комиссии, оформляет решения конкурсной комиссии в виде протокола.

4.3.5. После заседаний конкурсной комиссии в срок до 5 календарных дней размещает на официальном сайте Администрации Шербакульского муниципального района [www.sherb.omskportal.ru](http://www.sherb.omskportal.ru) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);
- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников конкурсного отбора;
- информация об участниках конкурсного отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);
- последовательность оценки предложений (заявок) участников конкурсного отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

4.3.6. Оформляет приказом подведение итогов конкурса на основании решения конкурсной комиссии.

4.3.7. В срок до 5 дней, с момента подписания приказа об итогах проведения конкурсного отбора, размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Шербакульского муниципального района [www.sherb.omskportal.ru](http://www.sherb.omskportal.ru).

4.3.8. Заключает соглашения (договора) с победителями конкурса по перечислению субсидии в виде грантовой поддержки (далее – Соглашение).

4.3.9. Осуществляет перечисление субсидии в виде грантовой поддержки, а также контроль за исполнением Соглашений и целевым использованием бюджетных средств, согласно пункта 3.1 Соглашений.

4.4. Конкурсная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы и выполняет следующие функции:

4.4.1. На первом заседании комиссии:

- проверяет полученную от участников документацию в течение 5 дней с момента окончания срока приема заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка;



- запрашивает от участников конкурса пояснения по представленным документам в случае возникновения такой потребности;

- принимает решение об отказе участия в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка, письменно уведомляет о принятом решении участника конкурса в течение 3 дней со дня рассмотрения заявки;

- протоколом заседания комиссии определяет участников, прошедших отбор для защиты заявленных проектов на втором заседании комиссии, а также участников, не прошедших предварительный отбор.

4.4.2. На втором заседании комиссии:

- проводит публичные слушания участников по проектам, заявленным на конкурс;

- определяет победителей конкурса на предоставление грантов;

- принимает и рассматривает апелляции по итогам конкурса.

## 5. Этапы проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим этапам:

5.1.1. информирование о начале конкурса;

5.1.2. прием заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. отбор конкурсных заявок для защиты проектов (первое заседание Конкурсной комиссии);

5.1.4. публичная защита проектов и определение итогов конкурса (второе заседание Конкурсной комиссии);

5.1.5. заключение Соглашений с победителями конкурса.

## 6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Датой открытия конкурса является дата публикации объявления о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Шербакульского муниципального района [www.sherb.omskportal.ru](http://www.sherb.omskportal.ru) или в районной газете «Наша газета». Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе осуществляется Комитетом в течение 30-ти дней с момента опубликования объявления по адресу: 646700 Омская область, Шербакульский район, р.п. Шербакуль, пл. Гуртьева, 7.

6.2. Полный пакет документов может быть получен заинтересованными лицами по адресу Комитета (646700 Омская область, Шербакульский район, р.п. Шербакуль, пл. Гуртьева, 7, каб. 25) или на официальном сайте Администрации Шербакульского муниципального района [www.sherb.omskportal.ru](http://www.sherb.omskportal.ru).

6.3. С момента публикации объявления о проведении конкурса и до даты окончания приема заявок участники конкурсного отбора представляют в Комитет следующий пакет документов, упакованный и запечатанный в конверт:

6.3.1 заявление на предоставление грантовой поддержки для субъектов малого предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, для физических лиц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6.3.2. технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план);



6.3.3. перечень документов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку для субъектов малого предпринимательства или перечень документов согласно приложению № 4 к настоящему Порядку для физических лиц.

6.3.4. дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника конкурса (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.).

6.4. Требования к заявкам на участие в конкурсе:

6.4.1. копии документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены подписью и печатью участника конкурса (при наличии);

6.4.2. издержки, понесенные участниками конкурса в процессе подготовки конкурсной документации, не компенсируются.

6.4.3. конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

6.4.4. ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на участников конкурса.

6.5. В случае подачи конкурсной заявки, а также ее представления на защите бизнес-проекта не самим участником конкурса, а его представителем, полномочия представителя участника конкурса подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законодательством порядке.

6.6. На момент проведения конкурсного отбора участник конкурсного отбора может подавать заявку на участие в конкурсном отборе только один раз.

6.7. В период приема заявок участники конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку или внести изменения в нее, написав письменное заявление в произвольной форме по соответствующей тематике на имя Уполномоченного органа.

6.8. Представленные заявки на участие в конкурсе рассматриваются Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема документов. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе на соответствие требованиям настоящего положения, Конкурсная комиссия:

6.8.1 принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе;

6.8.2. приглашает участников конкурса на заседание конкурсной комиссии для представления бизнес-плана;

6.8.3 готовит материалы на рассмотрение конкурсной комиссии, инициирует заседание Конкурсной комиссии для определения победителей конкурсного отбора, которая подводит итоги конкурса.

## 7. Условия отбора заявок на участие в конкурсе

7.1. При определении участников конкурса учитываются следующие критерии отбора:

- соответствие приоритетным видам деятельности на территории Шербакульского муниципального района Омской области:

- 1) обрабатывающие производства;
- 2) сельское хозяйство;
- 3) туристическая деятельность;
- 4) народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- 5) бытовое обслуживание;



- 6) общественное питание;
- 7) оказание жилищно-коммунальных услуг;
- 8) оказание транспортных услуг;
- 9) строительство;
- 10) услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- 11) социальное предпринимательство.

- реализация заявленных проектов не менее двух календарных лет деятельности после заключения соглашения.

7.2. Основание для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурсного отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников конкурсного отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

- недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником конкурсного отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

## 8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

8.1. При определении участников конкурса учитываются следующие критерии оценки:

- соответствие приоритетным видам деятельности на территории Шербакульского муниципального района Омской области:

- 1) обрабатывающие производства;
- 2) сельское хозяйство;
- 3) туристическая деятельность;
- 4) народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;
- 5) бытовое обслуживание;
- 6) общественное питание;
- 7) оказание жилищно-коммунальных услуг;
- 8) оказание транспортных услуг;
- 9) строительство;
- 10) услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- 11) социальное предпринимательство.

- востребованность результатов деятельности по проекту;

- реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта и наличие перспектив дальнейшего развития проекта;

- актуальность и новизна представленной идеи (проекта);

- реализация заявленных проектов не менее двух календарных лет деятельности после заключения соглашения.



## 9. Требования к проектам в части финансовых затрат

9.1. Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки на финансирование следующих целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности:

9.1.1. Приобретение комплектующих.

9.1.2. Приобретение основных средств (в том числе при заключении договора коммерческой концессии) и нематериальных активов.

9.1.3. Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

9.2. Проект должен предусматривать софинансирование расходов, указанных в пункте 9.1, заявителем на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки.

## 10. Подведение итогов конкурса (условия и порядок принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении гранта)

10.1. Основанием для отказа получателю гранта в предоставлении гранта является:

- не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

10.2. Победителями конкурсного отбора признаются участники, допущенные к конкурсному отбору, и признанные Конкурсной комиссией экономически эффективными, а также набравшие по решению членов комиссии суммарно не менее 30 баллов.



10.3. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Конкурсной комиссии.

10.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии.

10.5. На основании заключения Конкурсной комиссии победителю присуждается субсидия в виде грантовой поддержки - не более 400 (четыреста) тыс. рублей каждый для одного субъекта малого предпринимательства (не более 800 (восемьсот) тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства – юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц), финансируемый из бюджета Шербакульского муниципального района Омской области в рамках реализации муниципальной программы Шербакульского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономической сферы Шербакульского муниципального района Омской области», утвержденной постановлением Главы Шербакульского муниципального района от 9 декабря 2019 года № 191-п, и областного бюджета в виде субсидии в рамках государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области», утвержденной постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266-п, на реализацию муниципальной программы Шербакульского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономической сферы Шербакульского муниципального района Омской области».

10.5. Предоставление грантов осуществляется после прохождения претендентом краткосрочного обучения в случае отсутствия у него диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

10.6. Информация об участниках конкурсного отбора, о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе об оценках по критериям конкурсного отбора, размерах предоставляемых субсидий в виде грантовой поддержки размещается в течение 5 дней с момента подведения итогов конкурсного отбора (после подписания протокола заседания конкурсной комиссии) на официальном сайте Администрации Шербакульского муниципального района Омской области.

## 11. Порядок выплаты грантов

11.1. После принятия решения Конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора, на основании протокола Конкурсной комиссии Комитетом готовится приказ о предоставлении грантов. Приказ подписывается председателем Комитета.

11.2. После подписания приказа о перечислении денежных средств Комитет письменно извещает победителей конкурсного отбора с указанием срока, в течение которого он должен заключить Соглашение с Комитетом, по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Шербакульского муниципального района (проект Соглашения – приложение № 5).



11.3. Соглашение с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается только после государственной регистрации этого лица, в качестве индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо.

11.4. Предельный срок заключения Соглашений с лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности, ограничен 15 рабочими днями с момента их регистрации в налоговом органе и представления подтверждающих документов в Комитет.

Предельный срок заключения Соглашений с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, ограничен 5 рабочими днями после получения предложения о заключении Соглашения.

11.5. В случае если по истечении установленного срока на заключение Соглашения он не был подписан со стороны победителя конкурса, обязательства Комитета перед данным лицом аннулируются, и победитель признается уклонившимся от заключения соглашения.

11.6. Выплата грантов производится разово в форме субсидии. Перечисление субсидии производится на основе Соглашения, заключенного между Комитетом и победителем конкурса. Субсидии перечисляются победителям конкурсного отбора после подписания соответствующего Соглашения, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом по результатам рассмотрения документов, решения о предоставлении субсидии, на расчетные счета открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения (в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).

11.7. Субсидии в виде грантовой поддержки предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в размере не более 400 (четыреста) тыс. рублей каждый для одного субъекта малого предпринимательства (не более 800 (восемьсот) тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц).

11.8. Получатель субсидии обязан использовать ее исключительно по целевому назначению в соответствии с Соглашением, заключенным с Комитетом.

11.9. Контроль за целевым использованием субсидии, ~~целями~~, условиями и порядком предоставления субсидии в виде грантовой поддержки осуществляет Комитет совместно с Комитетом финансов и контроля Администрации Шербакульского муниципального района Омской области.

11.10. Комитет и орган внутреннего муниципального финансового контроля проводят обязательную выездную проверку соблюдения Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о



проверке органами внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях осуществления проверки в Соглашении включается согласие Получателя субсидии на осуществление такой проверки.

## 12. Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов и требования к отчетности

12.1. Получатели субсидии в виде грантовой поддержки не позднее 1 месяца со дня исполнения календарного плана реализации проекта представляют Комитету отчет об использовании субсидии по форме, определенной Соглашением.

В случае если получатель субсидии не имеет возможности предоставить информацию о ходе использования субсидии, в соответствии с условиями Соглашения в установленный срок, между ним и Комитетом заключается дополнительное соглашение и продлении срока предоставления вышеуказанной информации, после поступления от получателя письменного заявления.

### 12.2. Комитет:

- ведет реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки;
- проводит мониторинг деятельности начинающих субъектов малого предпринимательства, получивших субсидии в виде грантовой поддержки;
- уведомляет получателей субсидий о выявлении фактов нецелевого использования субсидии и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств.

## 13. Порядок возврата субсидии в виде грантовой поддержки в местный бюджет

13.1. Получатели субсидии при выявлении факта нецелевого использования субсидии, нарушения условий и при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных разделом 14 Порядка, обязаны в течение 10 дней с момента получения уведомления вернуть полученные средства в бюджет муниципального района.

13.2. Получатели субсидии обязуются вернуть субсидию в бюджет Шербакульского муниципального района Омской области в следующих случаях:

- невыполнения получателем субсидии обязательств по соблюдению сроков реализации бизнес-проекта, целевому использованию и освоению выделенных средств в течение одного календарного года с момента принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом;
- предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии;
- невыполнение обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств субсидии, в установленные соглашением сроки;



- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель субсидии, или прекращение получателем субсидии деятельности, в качестве индивидуального предпринимателя, ранее предусмотренного в соглашении сроке;

- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель субсидии, без выхода получателя субсидии из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем субсидии деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера субсидии;

- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств субсидии, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера субсидии.

#### 14. Значения результатов предоставления субсидии в виде грантовой поддержки

14.1. После заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значений показателей предоставления субсидии:

- обеспечение финансирования расходов за счет собственных средств на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15 % от размера субсидии в виде грантовой поддержки;

- реализация заявленных проектов не менее двух календарных лет деятельности после заключения Соглашения.

#### 15. Иные условия конкурса

15.1. В случае не предоставления субсидии или уменьшения суммы субсидии главному распорядителю средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области» с целью финансирования расходов бюджета Шербакульского муниципального района Омской области на реализацию муниципальной программы Шербакульского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономической сферы Шербакульского муниципального района Омской области» между главным распорядителем средств и получателем согласовываются новые условия соглашения, а при недостижении их согласия происходит расторжение соглашения.



**Заявление юридического лица/индивидуального предпринимателя  
на предоставление субсидии в виде грантовой поддержки**

1.	Полное наименование юридического лица - претендента на участие в конкурсе	
2.	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица, (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3.	Реквизиты уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе (номер, дата выдачи уведомления, ОГРН/ОГРНИП)	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7.	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8.	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9.	Контактные данные (номера телефонов (в том числе, телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11.	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, № расчетного счета)	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой для конкурсного отбора информации обо мне как об участнике конкурсного отбора.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«    »                      20 г.                      м.п.

-----  
*заполняется должностным лицом Комитета, принявшим заявление*

Дата регистрации заявления                      «    »                      20 г.  
Время регистрации заявления                      час.                      мин.  
Регистрационный номер

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**Заявление физического лица  
на предоставление субсидии в виде грантовой поддержки**

1.	Ф.И.О.	
2.	Место регистрации	
3.	Фактическое место жительства	
4.	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5.	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6.	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7.	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурса.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой для конкурсного отбора информации обо мне как об участнике конкурсного отбора.

«    »                      20    г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

-----  
*заполняется должностным лицом Комитета, принявшим заявление*

Дата регистрации заявления                      «    »                      20    г.

Время регистрации заявления                      час.                      мин.

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



## Перечень документов для участия в конкурсном отборе

Участник конкурса	№	Наименование документа
Субъект малого предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели)	1	Заявление на предоставление грантовой поддержки
	2	Технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций
	3	Календарный план реализации проекта
	4	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписка по учредителю) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом на дату проведения конкурсного отбора *
	5	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная на дату проведения конкурсного отбора*
	6	Справка на дату проведения конкурсного отбора, заверенная подписью (печатью при наличии): - для юридических лиц о том, что они не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ; - для индивидуальных предпринимателей о том, что они не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
	7	Справка, заверенная подписью (печатью при наличии), о том, что заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
	8	Справка о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до подачи заявления, заверенная подписью (печатью при наличии)
	9	Копия документа о профессиональном образовании

Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman, интервал – одинарный. Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:
  - место размещения и участники проекта;
  - краткая характеристика отрасли деятельности;
  - сроки реализации проекта;
  - анализ спроса-предложения;
  - основные потребители продукции (услуг);
  - основные конкуренты;
  - обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.
2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.
3. Смета расходов.
4. Календарный план ежемесячно.
5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Примечание: \* - указанные документы заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления таких документов Комитет запрашивает соответствующие сведения на дату предоставления конкурсной заявки, посредством



осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.



## Перечень документов для участия в конкурсном отборе

Участник конкурса	№	Наименование документа
Физическое лицо	1	Заявление на предоставление грантовой поддержки
	2	Технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций
	3	Копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
	4	Календарный план реализации проекта
	5	Копия документов, удостоверяющих личность
	6	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет
	7	Копия документа об профессиональном образовании
	8	Копии документов, подтверждающих целевую принадлежность

Технико-экономическое обоснование бизнес- проекта

Основной текст – 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Times New Roman, интервал – одинарный.  
Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

6. Описание проекта:
  - место размещения и участники проекта;
  - краткая характеристика отрасли деятельности;
  - сроки реализации проекта;
  - анализ спроса-предложения;
  - основные потребители продукции (услуг);
  - основные конкуренты;
  - обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.
7. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.
8. Смета расходов.
9. Календарный план помесечно.
10. Ожидаемые результаты и сроки их получения.



Соглашение о предоставлении из бюджета Шербакульского муниципального района гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

р.п. Шербакуль

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Шербакульского муниципального района Омской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», в лице заместителя Главы Шербакульского муниципального района, председателя Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Вейкума Андрея Федорович, действующего(ей) на основании Положения о Комитете по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Шербакульского муниципального района Омской области, утвержденного постановлением\* Главы Шербакульского муниципального района Омской области от 2 сентября 2019 года № 122 «О создании Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Администрации Шербакульского муниципального района Омской области»

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств бюджета, доверенности, приказа или иного документа, устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения (договора))

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком по проведению отбора получателей субсидии в виде грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела, (наименование правил (порядка) предоставления Гранта в форме субсидии из бюджета муниципального района Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Главы Шербакульского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ -п «Об утверждении Порядка проведения отбора получателей субсидии в виде грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам для организации собственного дела»,

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, далее – Правила предоставления Гранта)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального района в \_\_\_\_\_

(указывается срок, на который предоставляется Грант: в 20\_\_ году или (20\_\_ - 20\_\_ годах))

гранта в форме субсидии (далее - Грант) в целях реализации проекта «\_\_\_\_\_»;

(указание цели(ей) предоставления Гранта в виде субсидии)

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего проект: «\_\_\_\_\_»



1.1.1.1. в целях достижения результата(ов) регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса», направленного на достижение целей федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса».

1.1.1.2. \_\_\_\_\_

(указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта)

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение (возмещение) затрат)  
в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю на цель (цели), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере <1> \_\_\_\_\_.

## III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления Гранта, в том числе при соблюдении следующих условий:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета в срок до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года документов, в том числе <2>:

3.1.1.1. \_\_\_\_\_;

3.1.1.2. \_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <3>:

3.1.2.1. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Шербакульского муниципального района Омской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурсного отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурсного отбора;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);



- не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не должны находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (в случае предоставления субсидий в 2022 году);

- не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Гранта, с указанием:

Получатель \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_.

3.2.1. На казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Омской области <4>:

Лицевой счет \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_.

3.2.2. На счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг:

Р/счет \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_.

3.2.3. На лицевой счет участника казначейского сопровождения, открытый в Комитете финансов и контроля, по следующим реквизитам <4>:

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2.2. не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств бюджета следующих документов <5>:

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_;  
3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем средств бюджета муниципального района проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органом муниципального финансового



контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления Гранта <6>:

3.4.1. \_\_\_\_\_;

3.4.2. \_\_\_\_\_.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления Гранта, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя <7>;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления Гранта (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя;

4.1.4. обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результата(ов) предоставления Гранта в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>;

4.1.5.2. иные показатели <9>:

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления Гранта Главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <10>:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результата(ов) предоставления Гранта, составленных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_ <11>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления Гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <12>;

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем



порядка и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления Гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления Гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления Гранта или Главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № 7 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения <13>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Гранта <14>:

4.1.12.1. \_\_\_\_\_;

4.1.12.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Гранта <15>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году <16> остатка Гранта, не использованного в 20\_\_ году <17>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней <18> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Гранта на указанные цели <19>:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Главным распорядителем средств бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления Гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта <20>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления Гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Гранта <21>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. направлять Грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях <22>;



4.3.2. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления Гранта;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления Гранта и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления Гранта или Главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю средств бюджета:

4.3.5.1 отчет о расходах Получателя, источником \_\_\_\_\_ которых является Грант, в \_\_\_\_\_  
(финансового обеспечения/возмещения)

соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.5.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

4.3.5.3. иные отчеты <23>:

4.3.5.4. \_\_\_\_\_;

4.3.5.4.1. \_\_\_\_\_;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет муниципального района Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. перечислять в бюджет муниципального района денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств бюджета в уведомлении о применении штрафных санкций <24>;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток Гранта в доход бюджета муниципального района в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <25>;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Гранта, в том числе <26>:

4.3.11.1. обеспечить реализацию заявленного проекта в течение двух календарных лет с момента получения Гранта;

4.3.11.2. обеспечить софинансирование расходов на реализацию проекта за счет собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера Гранта;

4.3.11.3. вернуть Грант в срок, установленный настоящим Соглашением и Правилами предоставления Гранта в случае нарушения условий предоставления Гранта, а именно:

- невыполнения Получателем обязательств по соблюдению сроков реализации бизнес-проекта, целевому использованию и освоению выделенных средств в течение двух календарных лет с момента принятия решения о предоставлении Гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом;

- предоставление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения Гранта;



- невыполнение обязанности по предоставлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств Гранта, в установленные соглашением о Гранте сроки;
- ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель Гранта, или прекращение получателем Гранта деятельности, в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о Гранте сроке;
- фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель Гранта, без выхода получателя Гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем Гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
- невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера Гранта;
- фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств Гранта, и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера Гранта.

#### 4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году <27> неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Гранта, в том числе <28>:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_;

4.4.4.2. \_\_\_\_\_.

### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <29>:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

### VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <30>:

6.1.1. В случае непредставления субсидии или уменьшения суммы субсидии главному распорядителю средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в рамках государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области» с целью софинансирования расходов бюджета Шербакульского муниципального района Омской области на реализацию муниципальной программы Шербакульского муниципального района Омской области «Развитие социально-экономической сферы Шербакульского муниципального района Омской области» между Главным распорядителем средств бюджета и Получателем согласовываются новые условия соглашения, а при недостижении их согласия происходит расторжение соглашения.



## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <31>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях <32> (приложение № 9 к настоящему Соглашению):

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления Гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления Гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <33>;

7.4.4. \_\_\_\_\_ <34>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон (приложение № 10 к настоящему Соглашению).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) <35>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_ <36>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя (полное и сокращенное)
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

## IX. Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя
_____ (подпись)      (ФИО)	_____ (подпись)      (ФИО)

<1> Указывается размер предоставляемого Гранта, в том числе размер Гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта. Расчет размера Гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения



данной информации прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления Гранта).

<2> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта.

<3> Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта. В случае если условиями Гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Правилами предоставления Гранта.

<4> Предусматривается в случае, если предоставление Гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления Гранта.

<5> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта.

<6> Указываются конкретные условия предоставления Гранта, предусмотренные Правилами предоставления Гранта.

<7> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<8> В случае если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) областного проекта, указываются результат(ы) муниципального проекта, даты его(их) достижения, которые оформляются в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<9> Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта.

<10> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта.

<11> Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Правилами предоставления Гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.

<12> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления Гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления Гранта установлено право Главного распорядителя средств бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.9, приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления Гранта.

<15> Изменение размера Гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<16> Указывается год, следующий за годом предоставления Гранта.

<17> Указывается год предоставления Гранта.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта, остатка Гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся Грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<19> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления Гранта средства Гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Гранта, остатка средств Гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся Грант, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления Гранта.

<22> Предусматривается направление Гранта в соответствии с целями, указанными в Правилах предоставления Гранта.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1.2.

<24> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.9.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<26> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта.

<27> Указывается год, следующий за годом предоставления Гранта.

<28> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта.

<29> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта.

<30> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления Гранта (при необходимости).



<31> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 8 к настоящей Типовой форме.

<32> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением № 9 к настоящей Типовой форме.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления Гранта.

<34> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления Гранта.

<35> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<36> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

---











-----

<1> Заполняется в случае, если получателем гранта в форме субсидии является физическое лицо.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального района.

<3> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального района и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального района).

<5> Указывается наименование результатов предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления гранта, если это предусмотрено Правилами предоставления гранта. В случае если грант предоставляется в целях достижения результата муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления гранта положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления гранта, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

-----



Перечень  
затрат, источником финансового обеспечения которых  
является грант <1>

Наименование  
Получателя

ИНН

Наименование главного  
распорядителя средств  
бюджета

Глава по БК

Результат муниципального  
проекта <2>

по БК

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

КОДЫ
383



Наименование показателя	Код строки <3>	Код направления расходования гранта	Сумма				
			Итого	в том числе <4>:			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в бюджет муниципального района	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе:							
из бюджета муниципального района	0210	х					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	х					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего <5>:	0300						
в том числе:							
выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					



из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в бюджет муниципального района, всего:	0400	x					
в том числе:							
израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе:							
требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет муниципального района	0520	x					



-----  
<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации областного проекта.

<3> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

<5> Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления гранта.

\_\_\_\_\_



Сведения  
о финансовом обеспечении мероприятий за счет  
иных источников <1>

Наименование  
Получателя

ИНН

Наименование главного  
распорядителя средств  
бюджета

Глава по БК

Результат муниципального  
проекта <2>

по БК

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

КОДЫ
383







-----  
<1> Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) муниципального проекта формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации областного проекта.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<4> Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

-----



План-график перечисления гранта  
(Изменения в план-график перечисления гранта)

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	Коды
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	ИНН <1>	
Наименование муниципального проекта <2>	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____	по БК <2>	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <4>	Код строки	Код бюджетной классификации бюджета муниципального района				вид расходов	Сроки перечисления гранта		Сумма <5>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи			не ранее (дд.мм.гггг)	не позднее (дд.мм.гггг)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
							Всего:		



- 
- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
  - <2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального района.
  - <3> При предоставлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").
  - <4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального района на предоставление гранта, указанного в графе 6.
  - <5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления гранта указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).
-







ование	по БК		ование	ОКЕИ		заклю- чения Согла- шения	начала текущег о финансо- вого года		дату <7>		планового значения		отклонения <8>		льств <9>	ых обязате- льств <10>		
									с даты заклю- чения Соглаш- ения	из них с начала текуще- го финанс- ового года	в абсолют- ных величин- ах (гр. 7 - гр. 10)	в процент- ах ((гр. 12 / гр. 7) x 100%)	код	наиме- новани- е				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
					0100													
		В том числе:																
					0200													
		В том числе:																
							Всего:								Всего:			

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(наименование должности исполнителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <12>

Наименование показателя	Код бюджетной классификации бюджета муниципального района	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленного на достижение результатов <13>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <14>				
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя или иного уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(наименование должности исполнителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



- 
- <1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
- <2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального района.
- <3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").
- <4> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.
- <5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
- <6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
- <7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- <8> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.
- <9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является грант.
- <10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженным в графе 11.
- <11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).
- <12> Раздел 2 формируется Главным распорядителем средств бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
- <13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.
- <14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 18 раздела 1).
- <15> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащего возврату в бюджет муниципального района.
- <16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального района, в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления гранта.
-



Отчет  
о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является грант <1>

Наименование Получателя			ИНН	КОДЫ
_____				
Наименование главного распорядителя средств бюджета		Глава по БК		
_____				
Результат муниципального проекта <2>		по БК		
_____				
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ		383

Наименование показателя	Код строки <4>	Код направления расходования гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в бюджет муниципального района	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:	0210	x		



из бюджета муниципального района				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего <5>:	0300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального района, всего:	0400	x		



в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в бюджет муниципального района	0520	x		

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



-----  
<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации муниципального проекта.

<4> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<5> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.



Расчет размера штрафных санкций <1>

Наименование  
Получателя

\_\_\_\_\_

ИНН

Наименование главного  
распорядителя средств  
бюджета

\_\_\_\_\_

Глава по БК

Результат муниципального  
проекта <2>

\_\_\_\_\_

по БК

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

КОДЫ
383

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя <4>	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта, руб.		Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций, руб. (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое <3>	достигнутое <5>	всего	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											



-----  
<1> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.

<2> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях реализации муниципального проекта.

<3> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении N 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Указывается в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1.2 Соглашения.

<5> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения N 4 к настоящей Типовой форме.

<6> Заполняется в случае, если Правилами предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.



Дополнительное соглашение  
к соглашению о предоставлении из  
бюджета муниципального района гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7  
статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ <1>

р.п.Шербакуль

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Главного распорядителя средств бюджета или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя  
средств бюджета, доверенности, приказа или иного документа,  
устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения  
(договора))

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица (за исключением государственного  
(муниципального) учреждения, фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица,  
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица (за исключением  
государственного (муниципального) учреждения), свидетельства о  
государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной  
документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. в пункте 1.1 слова \_\_\_\_\_ "  
(указание цели(ей) предоставления Гранта в виде субсидии)

заменить словами " \_\_\_\_\_ "  
(указание цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_ ";

1.2.3. пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

" \_\_\_\_\_ ".

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Гранта":

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму гранта в 20\_\_ году \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на



(сумма прописью)

(код БК)

\_\_\_\_\_ рублей <3>.

1.4. В разделе III "Условия предоставления гранта":

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова "в срок до " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.2. в пункте 3.2.2.1 слова "приложении № \_\_\_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_\_\_";

1.4.3. в пункте 3.2.2.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня".

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова "пунктах \_\_\_\_\_" заменить словами "пунктах \_\_\_\_\_";

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова "на \_\_\_\_\_ год" заменить словами "на \_\_\_\_\_ год";

1.5.2.2. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова "приложении № \_\_\_\_\_" заменить словами "приложении № \_\_\_\_\_";

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова "приложению № \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_\_\_";

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова "приложению № \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_\_";

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова "приложении N \_\_\_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_\_\_";

1.5.6.2. слова "в течение рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова "в направлении в 20\_\_ году" заменить словами "в направлении в 20\_\_ году";

1.5.9.2. слова "не использованного в 20\_\_ году" заменить словами "не использованного в 20\_\_ году";

1.5.9.3. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.11. в пункте 4.3.5.1:

1.5.11.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.11.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_"  
(месяц, квартал, год)

\_\_\_\_\_  
(месяц, квартал, год)

1.5.12. в пункте 4.3.5.2:

1.5.12.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.12.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_"  
(месяц, квартал, год)

\_\_\_\_\_  
(месяц, квартал, год)

1.5.13. в пункте 4.3.6 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.8 слова "приложению № \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_\_\_";

1.5.15. в пункте 4.3.9 слова "в срок до \_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_";

1.5.16. в пункте 4.4.3 слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году".

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению № \_\_\_\_\_" заменить словами "приложению № \_\_\_\_\_".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению <4>:

1.7.1. \_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_.

1.8. Раздел VIII "Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя (полное и сокращенное)
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:



1.9. Приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему  
Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему  
Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему  
Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами,  
имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих  
обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению составлено в форме бумажного документа в  
двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. \_\_\_\_\_ <5>.

6. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, 3.2.2.2.1, 3.2.2.2.2, 3.4.1, 3.4.2, 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.9.3.1, 4.3.9.3.2, 4.3.15.1, 4.3.15.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.3.1.2, 7.4.4, 7.6.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

\_\_\_\_\_



Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении  
из бюджета муниципального района гранта в форме субсидии в соответствии  
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

р.п. Шербакуль

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое(ая) в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств бюджета или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств бюджета, доверенности, приказа или иного документа, устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения (договора))

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица организации, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_,

(постановлением Главы Шербакульского муниципального района или иным нормативно-правовым документом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления гранта)),

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_

(Главный распорядитель средств бюджета или уполномоченное им лицо)



исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;  
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей, соответствующем достигнутым значениям результата;  
(сумма прописью)

2.3. \_\_\_\_\_ в течение " \_\_\_\_ " дней со дня расторжения обязуется  
(Главный распорядитель средств бюджета или уполномоченное им лицо)

перечислить Получателю сумму гранта в размере: \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей <2>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение " \_\_\_\_ " дней со дня расторжения обязуется  
возвратить \_\_\_\_\_ в бюджет муниципального района сумму гранта  
(Главный распорядитель средств бюджета или уполномоченное им лицо)

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_;

2.6. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. \_\_\_\_\_ <5>.

6.4. \_\_\_\_\_.

#### 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя (полное и сокращенное)
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 8. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).



Дополнительное соглашение  
о расторжении соглашения о предоставлении  
из бюджета муниципального района гранта в форме субсидии в соответствии  
с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

р.п. Шербакуль

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемое(ая) в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств бюджета или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя средств бюджета, доверенности, приказа или иного документа, устанавливающего полномочия лица на подписание настоящего Соглашения (договора))

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального) учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица организации, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_,

(постановлением Главы Шербакульского муниципального района или иным нормативно-правовым документом от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Правила предоставления гранта)),

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального района грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

\*2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_

(Главный распорядитель средств бюджета или уполномоченное им лицо)

исполнено в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по коду БК \_\_\_\_\_ <1>;



(сумма прописью)

(код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей, соответствующем достигнутом значении результата;

(сумма прописью)

2.3. \_\_\_\_\_ в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется

(Главный распорядитель средств  
бюджета или уполномоченное им лицо)

перечислить Получателю сумму гранта в размере: \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей <2>;

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется  
возвратить \_\_\_\_\_ в бюджет муниципального района сумму гранта

(Главный распорядитель средств бюджета или уполномоченное им лицо)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ ;

2.6. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. \_\_\_\_\_ <5>.

6.4. \_\_\_\_\_.

#### 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя (полное и сокращенное)
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 8. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).