

Утверждено
постановлением Главы
Шербакульского
муниципального района
от 22.03.2021 № 47-П

Положение
о Комитете финансов и контроля администрации
Шербакульского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Комитет финансов и контроля (далее – Комитет) является структурным подразделением Администрации Шербакульского муниципального района, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики Шербакульского муниципального района и осуществляющим от имени муниципального района функции управления муниципальными финансами.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством, Комитет осуществляет муниципальный контроль за финансовой деятельностью главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района.

2. Комитет является структурным подразделением Администрации Шербакульского муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. Комитет является финансовым органом Шербакульского муниципального района, осуществляющим:

- с 1 января 2017 года контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с законодательством.

4. Правовую основу деятельности Комитета составляют Конституция Российской Федерации, Устав Шербакульского муниципального района, иные акты федерального и областного законодательства, настоящее Положение.

5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Омской области, иными органами исполнительной власти Омской области, структурными подразделениями и территориальными органами, кредитными и иными организациями.

6. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

7. Комитет издает приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральным и областным законодательством.

8. Полное наименование – Комитет финансов и контроля администрации Шербакульского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование – КФК Шербакульского муниципального района.

9. Юридический адрес Комитета: 646700, Омская область, р.п. Шербакуль, пл. Гуртьева, 7.

Фактический адрес Комитета: 646700, Омская область, р.п. Шербакуль, пл. Гуртьева, 7.

10. Комитет от имени Шербакульского муниципального района Омской области осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного учреждения «Центр учета и отчетности» Шербакульского муниципального района Омской области.

2. Основные задачи Комитета

10.1. Задачами Комитета являются:

1) обеспечение реализации полномочий Главы Шербакульского муниципального района и Администрации муниципального района в финансовой, бюджетной и налоговой сфере;

2) непосредственное составление проекта бюджета муниципального района;

3) организация исполнения бюджета муниципального района;

4) разработка и участие в реализации мер, направленных на обеспечение финансовой стабилизации и устойчивого социально-экономического развития муниципального района;

5) организация взаимодействия с органами государственной власти Омской области и органами местного самоуправления поселений Шербакульского муниципального района Омской области по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

6) разработка программы муниципальных внутренних заимствований Шербакульского муниципального района;

7) обеспечение эффективной деятельности муниципальных учреждений Шербакульского муниципального района Омской области, находящихся в ведении Комитета;

8) выполнение других задач в соответствии с федеральным и областным законодательством;

9) осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района, целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

10) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Функции Комитета

11. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) участвует в разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Шербакульского муниципального района Омской области, бюджетного прогноза Шербакульского муниципального района Омской области на долгосрочный период, прогнозов социально-экономического развития Шербакульского муниципального района Омской области;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере бюджетного процесса в Шербакульском муниципальном районе и подготавливает соответствующие проекты нормативных правовых актов муниципального района;

3) осуществляет подготовку аналитических, прогнозных и методических материалов по вопросам финансовой, бюджетной и налоговой политики, состояния и функционирования бюджетной системы муниципального района;

4) осуществляет в пределах своей компетенции методическое обеспечение деятельности главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, органов местного самоуправления поселений в сфере планирования, исполнения и составления бюджетной отчетности;

5) осуществляет составление прогноза основных характеристик бюджета муниципального района, консолидированного бюджета Шербакульского муниципального района, иных документов и материалов, представляемых в Администрацию Шербакульского муниципального района в пределах своей компетенции;

6) определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района;

7) организует исполнение бюджета муниципального района, в том числе обеспечивает учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района;

8) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, порядок составления и ведения (включая внесение изменений) бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района;

9) определяет сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района бюджетной отчетности в Комитет;

10) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района, состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района;

11) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района;

12) организует работу по автоматизации бюджетного процесса на территории Шербакульского муниципального района в части планирования, исполнения бюджета муниципального района и составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Шербакульского муниципального района;

13) ведет учет использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Шербакульского муниципального района;

14) осуществляет открытие, ведение и закрытие лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района, а также иных юридических лиц в соответствии с законодательством;

15) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Комитете;

16) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

17) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района в текущем финансовом году в соответствии с законодательством;

18) осуществляет сбор, свод и составление отчетности об исполнении бюджета муниципального района, консолидированного бюджета муниципального района для представления в органы государственной власти в соответствии с законодательством;

19) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности в пределах своей компетенции;

20) организует в соответствии с законодательством ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

21) ведет реестр расходных обязательств Шербакульского муниципального района и представляет реестр расходных обязательств Шербакульского муниципального района и свод реестров расходных обязательств муниципальных образований Шербакульского муниципального района в Министерство финансов Омской области;

22) исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального района, средства бюджетных учреждений Шербакульского муниципального района, в том числе судебные акты, принятые по делам, истцом (административным истцом) или ответчиком (административным ответчиком) по которым является Администрация Шербакульского муниципального района Омской области, в соответствии с законодательством;

23) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

24) определяет порядок ведения учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

25) контролирует устранение выявленных нарушений и принимает меры по их предотвращению при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля;

26) применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с законодательством;

27) направляет в установленном порядке материалы о выявленных фактах нарушений бюджетного законодательства в правоохранительные органы;

28) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района в отношении бюджетных средств, предусмотренных на содержание и реализацию функций Комитета;

29) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района в отношении подведомственных ему получателей средств бюджета муниципального района;

30) анализирует структуру налогового потенциала Шербакульского муниципального района, поступление доходов в бюджет муниципального района, консолидированный бюджет Шербакульского муниципального района, вносит предложения Главе администрации Шербакульского муниципального района, в Администрацию Шербакульского муниципального района по увеличению налоговых и неналоговых поступлений;

31) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются структурные подразделения Администрации Шербакульского муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

32) осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального района в соответствии с законодательством;

33) ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района;

34) представляет реестр источников доходов бюджета муниципального района, а также свод реестров источников доходов бюджетов муниципальных образований Шербакульского муниципального района Омской области в Министерство финансов Омской области в порядке, установленном Правительством Омской области;

35) разрабатывает меры по совершенствованию структуры муниципального долга, оптимизации расходов на его обслуживание и погашение;

36) ведет муниципальную долговую книгу Шербакульского муниципального района;

37) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с законодательством;

38) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии Шербакульского муниципального района, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Шербакульского муниципального района;

39) ведет учет выданных муниципальных гарантий Шербакульского муниципального района, увеличения муниципального долга Шербакульского муниципального района по ним, сокращения муниципального долга Шербакульского муниципального района вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями Шербакульского муниципального района;

40) устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, предоставленных из бюджета муниципального района в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

41) устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета муниципального района;

42) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района, в соответствии с законодательством;

43) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

44) осуществляет координацию деятельности главных распорядителей, распорядителей бюджета муниципального района, а также муниципальных учреждений Шербакульского муниципального района по созданию, эксплуатации и развитию информационных систем, предназначенных для автоматизации бюджетного процесса в Шербакульском муниципальном районе;

45) с целью содействия укреплению кадрового потенциала и повышению профессионального уровня работников бухгалтерской и финансово-экономических служб муниципальных учреждений Шербакульского муниципального района, органов местного самоуправления поселений организует проведение обучающих семинаров, оказывает методическую помощь;

46) осуществляет в соответствии с законодательством функции по контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

47) осуществляет функции учредителя муниципальных учреждений Шербакульского муниципального района Омской области в соответствии с законодательством;

48) осуществляет иные функции в соответствии с федеральным и областным законодательством;

49) санкционирует оплату денежных обязательств, в том числе подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

50) осуществляет рассмотрение и согласование информации структурных подразделений Администрации Шербакульского муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, о внесении изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями Омской области;

51) осуществляет анализ исполнения бюджета муниципального района, составляет прогнозы ожидаемого исполнения бюджета муниципального района;

52) составляет проект решения Совета Шербакульского муниципального района о бюджете муниципального района, а также проект решения Совета Шербакульского муниципального района о внесении изменений в решение Совета Шербакульского муниципального района о бюджете муниципального района;

53) устанавливает сроки представления финансовыми органами сельских и городского поселения Шербакульского муниципального района Омской области бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципальных образований;

54) устанавливает сроки представления главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств бюджета муниципального района, главными администраторами, администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района бюджетной отчетности;

55) исполняет решение налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджета муниципального района по обязательствам муниципальных учреждений Шербакульского муниципального района;

56) проводит проверки, ревизии, обследования объектов внутреннего муниципального финансового контроля;

57) назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

58) осуществляет полномочия главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района, ведет учет и осуществляет операции по погашению и обслуживанию долговых обязательств Шербакульского муниципального района;

59) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет муниципального района, начисляет, ведет учет, взыскивает и принимает решения о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района, пеней и штрафов по ним в части доходов, администрируемых Комитетом;

60) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

61) устанавливает случаи и условия продления срока исполнения бюджетной меры принуждения в соответствии с федеральным законодательством;

62) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в соответствии с федеральным законодательством;

63) устанавливает порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

64) проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

65) устанавливает порядок проведения Комитетом мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему распорядителей средств бюджета муниципального района, получателей средств бюджета муниципального района, администраторов доходов бюджета муниципального района, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

66) формирует перечень муниципальных образований Шербакульского муниципального района, отнесенных к группам заемщиков: с высоким уровнем долговой устойчивости, средним уровнем долговой устойчивости или низким уровнем долговой устойчивости;

67) заключает с главами местных администраций (руководителями исполнительно-распорядительных органов) муниципальных образований Шербакульского муниципального района Омской области, получающих дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Шербакульского муниципального района Омской области из бюджета муниципального района, соглашения, которыми предусматриваются меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов поселений Шербакульского муниципального района Омской области;

68) проводит оценку качества организации и осуществления бюджетного процесса в муниципальных образованиях Шербакульского муниципального района;

69) обеспечивает открытость бюджетных данных в пределах своей компетенции;

70) утверждает типовые формы:

- договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и дополнительных

соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

- договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета муниципального района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

- договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета муниципального района субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

- договоров (соглашений) о предоставлении из бюджета муниципального района некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых структурными подразделениями Администрации Шербакульского муниципального района по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя;

71) осуществляет методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ Шербакульского муниципального района в пределах своей компетенции;

72) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений Шербакульского муниципального района;

73) осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета муниципального района;

74) осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

75) осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района, муниципальных контрактов;

76) осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов.

4. Полномочия Комитета

12. Комитет при осуществлении своих функций вправе:

1) запрашивать и получать у структурных подразделений Администрации Шербакульского муниципального района, органов местного самоуправления поселений, организаций сведения, документы и материалы, необходимые для разработки проекта бюджета муниципального района, основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района, составления бюджетной отчетности, а также иные документы, связанные с осуществлением бюджетного процесса;

2) привлекать для осуществления своих функций работников структурных подразделений Администрации Шербакульского муниципального района, органов местного самоуправления поселений с согласия руководителей соответствующих органов;

3) привлекать для осуществления своих функций ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

4) создавать рабочие группы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

5) использовать в установленном порядке средства связи и коммуникации;

6) подготавливать, согласовывать и представлять на рассмотрение Главе Шербакульского муниципального района, в Администрацию Шербакульского муниципального района проекты решений сессии, правовых актов Главы Шербакульского муниципального района, Администрации Шербакульского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

7) давать методические рекомендации по вопросам осуществления бюджетного процесса, бюджетного учета и отчетности;

8) открывать счета в соответствии с законодательством;

9) рассматривать вопросы, связанные с применением бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений;

10) определять в соответствии с законодательством порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Шербакульского муниципального района Омской области, находящихся в ведении Комитета, а также осуществлять иные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района;

11) в установленном законом порядке выступать заказчиком при размещении заказа для муниципальных нужд, заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации;

12) осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством;

13) в предусмотренных законодательством случаях производить изменение лимитов бюджетных обязательств и (или) изменение бюджетных ассигнований главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района;

14) контролировать в пределах своей компетенции соблюдение действующего законодательства при составлении и исполнении бюджета муниципального района;

15) направлять объектам внутреннего муниципального финансового контроля акты, заключения, обязательные для исполнения представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения, решения о применении бюджетных мер принуждения.";

5. Организация деятельности Комитета

13. Комитет возглавляет Председатель комитета финансов и контроля администрации Шербакульского муниципального района (далее – Председатель), назначаемые и освобождаемый от должности Главой Шербакульского муниципального района Омской области.

Председатель обладает всеми правами и обязанностями, предусмотренными законодательством для муниципальных служащих.

14. В Комитете предусматривается должность одного заместителя Председателя, назначаемого и освобождаемого от должности Председателем комитета.

15. В Комитете образуются инспекции, отделы.

16. В период отсутствия Председателя по причине отпуска, болезни, командировки или по иным причинам его обязанности возлагаются на заместителя Председателя либо на иного должностного лица на основании распоряжения Главы Шербакульского муниципального района Омской области.

17. Председатель имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Комитета, представлять его во всех организациях;

2) подписывать платежные и иные документы в соответствии со своей компетенцией;

3) издавать приказы по вопросам деятельности Комитета;

4) утверждать положения о структурных подразделениях Комитета и должностные инструкции работников Комитета;

5) утверждать штатное расписание Комитета в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий год;

6) согласовывать штатное расписание подведомственных Комитету учреждений;

7) принимать на работу и увольнять с работы работников Комитета, а также применять к ним меры поощрения, налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе;

8) распределять обязанности между руководителями структурных подразделений и работниками Комитета, устанавливать степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

9) заключать в установленном порядке трудовые договоры, назначать на должность и освобождать от должности, предоставлять отпуска, направлять в командировки;

10) распоряжаться имуществом и средствами Комитета в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением, заключать договоры и выдавать доверенности;

11) в соответствии с законодательством заключать договоры и соглашения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, выдавать доверенности;

12) привлекать для изучения и решения проблем необходимых специалистов и экспертов;

13) обеспечивать подбор кадров, подготовку, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета, применять меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Комитета;

14) принимать решение о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетных нарушений в соответствии с законодательством;

15) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района, утверждает изменения в сводную бюджетную роспись в случае принятия решения Совета о внесении изменений в бюджет и принимает решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета о бюджете в случаях, предусмотренных законодательством;

16) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

18. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

19. Комитет для осуществления своей деятельности наделяется имуществом, находящимся в собственности муниципального района, на праве оперативного управления. Комитету может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования, иных правах в соответствии с законодательством.

20. Комитет отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством. Комитет не отвечает по обязательствам Шербакульского муниципального района, Администрации Шербакульского муниципального района.

6. Ответственность Комитета

21. Всю полноту ответственности за результаты деятельности Комитета, своевременность и качество выполняемых задач и функций, возложенных на Комитет настоящим положением, несет Председатель.

22. Порядок привлечения к ответственности Председателя устанавливается действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

23. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

24. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

25. Все изменения и дополнения в настоящем Положении утверждаются учредителем.

26. Деятельность Комитета прекращается после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.