

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» июня 2012 года № 200-п

«Об утверждении Порядка»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Шербакульского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Шербакульского муниципального района Омской области, ограничений при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на комитет по правовой и кадровой политике Пегушину Т.Н.

Глава Шербакульского
муниципального района



С.В. Магда

ПОРЯДОК

проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Шербакульского муниципального района Омской области, ограничений при заключении им трудового или гражданско-правового договора, и соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с таким гражданином»

1. Настоящим Порядком определяется процедура проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы Шербакульского муниципального района Омской области (далее - муниципальный район), включенную в перечень, установленный муниципальными правовыми актами Шербакульского муниципального района Омской области (далее - гражданин), запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско - правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данного структурного подразделения входили в его должностные обязанности, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Проверка, указанная в пункте 1 настоящего Порядка (далее - проверка), проводится должностным лицом структурного подразделения Администрации муниципального района, ответственным за профилактику коррупции, в котором гражданин, замещал должность муниципальной службы муниципального района. Проверка проводится индивидуально в отношении каждого гражданина и оформляется распоряжением Главы муниципального района.

3. Для проведения проверки должностное лицо ежегодно, до 1 февраля, подготавливает запрос в организацию (организации), отдельные функции муниципального управления которой (которых) входили в должностные обязанности гражданина (далее - организация).

Указанный запрос подписывается Главой муниципального района и направляется в организацию.

4. Информация, полученная от организаций ежегодно, до 1 мая, представляется Главе муниципального района.

В случае выявления в ходе проверки нарушений гражданином или работодателем требований законодательства, соответствующая информация направляется в правоохранительные органы.