

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГЛАВА ШЕРБАКУЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2017г. № 38 - п

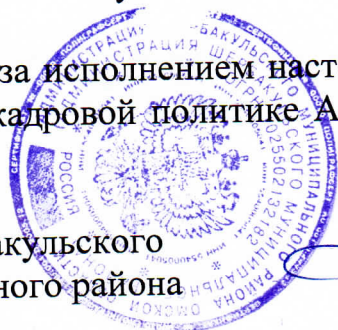
«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Шербакульского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений»

В целях приведения правовых актов Главы Шербакульского муниципального района Омской области в соответствие требованиям действующего законодательства, на основании ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Шербакульского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Шербакульского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление Главы Администрации Шербакульского муниципального района № 66-П от 10.04.2009г. «О порядке уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений», признать утратившим силу.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации Шербакульского муниципального района не позднее 01.04.2017г. принять аналогичные Порядки.
4. Комитету по правовой и кадровой политике Администрации Шербакульского муниципального района довести настоящее Постановление до сведения муниципальных служащих Администрации Шербакульского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на комитет по правовой и кадровой политике Администрации Шербакульского муниципального района.

Глава Шербакульского
муниципального района



А.А.Молоканов

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципальных служащих Администрации
Шербакульского муниципального района к совершению коррупционных
правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к муниципальным служащим Администрации Шербакульского муниципального района каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя (работодателю), процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Шербакульского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Муниципальный служащий Администрации Шербакульского муниципального района (далее именуется - муниципальный служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.3. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Шербакульского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в комитет по правовой и кадровой работе Администрации Шербакульского муниципального района (далее именуемый - комитет).

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение Администрации Шербакульского муниципального района, контактные телефоны;

информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить муниципальному служащему;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к муниципальному служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об отношениях, в которых муниципальный служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается муниципальным служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Комитет ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Шербакульского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть пронумерован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые подтверждаются подписью руководителя комитета и заверяются печатью Администрации Шербакульского муниципального района.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись руководителя комитета, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в течении трех лет со дня его подачи, журнал - в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Комитет, не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего о поступившем от него уведомлении.

3.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя (работодателя) в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления комитетом.

3.8. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется комитетом, представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.9. Комитет, в течение трех дней после окончания проверки сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

Главе Шербакульского муниципального района Омской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (фамилия, имя, отчество) муниципального служащего,

_____ должность,

_____ контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Шербакульского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения к склонению меня к коррупционному правонарушению (далее именуется - склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указываются фамилия, имя, отчество, должность,

_____ все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной _____ (указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин. "___" _____ 20__ г. _____ в

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____ (родственных, _____ отношениях. дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых

произошел факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

_____.

(указываются органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы)

(дата заполнения уведомления) (подпись)

Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных Администрации Шербакульского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	регистрационный номер	Дата присвоения номера	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о результатах проверки Сведения о принятом решении
-------	------------------------------	--	-------------------------------------	-----------------------	------------------------	---	--------------------------------------	--